

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DES MINES
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DU SECTEUR DU DEVELOPPEMENT
ECONOMIQUE ET DES FINANCES

DIVISION FORMATION EMPLOIS
ET COMPETENCES

I Objet : Recrutement d'un chargé de la Collecte des données et de l'Audit pour le Secrétariat Permanent de l'Initiative pour la Transparence dans les Industries extractives (ITIE).

L'Initiative pour la Transparence dans les Industries extractives (ITIE) est une initiative internationale qui vise à renforcer la transparence et la redevabilité dans la gouvernance des ressources naturelles. Elle contribue à améliorer la publication et l'accessibilité des informations relatives à l'octroi des titres miniers, à la production, aux exportations, aux revenus de l'Etat, aux paiements des entreprises extractives, à la propriété effective ainsi qu'aux contributions économiques et sociales du secteur extractif.

Au Mali, la mise en œuvre de l'ITIE est assurée par un dispositif institutionnel comprenant notamment le groupe multipartite et le Secrétariat permanent de l'ITIE-Mali. Ce dernier assure la coordination opérationnelle des activités, le suivi de la mise en œuvre de la Norme ITIE.

La qualité des rapports ITIE dépend notamment de la disponibilité, de l'exhaustivité, de la fiabilité, de la cohérence et de la traçabilité des données communiquées par les parties déclarantes. Elle nécessite également un dispositif efficace de contrôle des informations, de rapprochement des déclarations, d'identification des écarts et de suivi des recommandations formulées par l'administrateur indépendant et les instances de gouvernance de l'ITIE-Mali.

C'est dans ce contexte que le Ministère des Mines envisage de recruter pour l'ITIE un chargé de la collecte des données et de l'Audit, chargé d'appuyer la collecte, la centralisation, le contrôle de qualité, la vérification documentaire et l'analyse des données du secteur extractif, ainsi que le suivi des recommandations relatives à la fiabilité des déclarations et à l'amélioration des systèmes d'information.

II-Missions :

- Travailler en étroite collaboration avec le personnel du secrétariat de l'ITIE et les membres de la Commission Collecte et audit ;
- organiser et coordonner la collecte des données auprès des administrations publiques, des entreprises extractives et des organismes concernés ;
- assurer la centralisation, le classement et l'archivage des données collectées ;
- vérifier la complétude, la cohérence, la conformité et la traçabilité des informations reçues ;
- contribuer au contrôle des déclarations relatives aux paiements des entreprises extractives et aux recettes perçues par l'Etat ;
- participer aux travaux de rapprochement des données et à l'analyse des écarts constatés ;
- contribuer à la préparation des rapports ITIE et des autres produits de divulgation ;
- assurer le suivi des recommandations issues des rapports ITIE, notamment celles relatives à la fiabilité des données, aux contrôles internes et aux systèmes de déclaration ;
- participer à l'identification des besoins d'amélioration des systèmes de collecte et de divulgation des données ;
- contribuer à la mise en place d'outils numériques de collectes, de traitement, de contrôle et de suivi des informations ;
- renforcer la documentation et la traçabilité des opérations de collecte et de vérification des données ;
- exécuter toutes autres activités de l'ITIE-Mali en rapport avec la collecte des données.

III- Profil et qualification requis : Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 ou Bac +5 dans l'un des domaines suivants :

- Audit et contrôle de Gestion ;
- Comptabilité et Finance ;
- Economie ;
- Statistique et économétrie ;
- Gestion ;
- Toute autre discipline pertinente en rapport avec les missions du poste.

Une spécialisation en industries extractives, fiscalité minière, gouvernance des ressources naturelles ou transparence financière constituera un atout.

IV-Expérience professionnelle : Le candidat devra justifier d'une expérience Professionnelle pertinente d'au moins cinq (5) ans dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Collecte, traitement et analyse des données ;
- Audit, contrôle interne ou contrôle de gestion ;
- Comptabilité et analyse financière ;
- Suivi des recettes publiques et des paiements des entreprises ;
- Production de rapports statistiques ou financiers ;
- Suivi-évaluation de projets ou programmes ;
- Gouvernance des industries extractives ;
- Mise en œuvre de mécanismes de transparence et de redevabilité.

V-Dossier de candidature : Il doit comporter :

- Un CV détaillé et signé ;
 - Copies certifiées conformes des diplômes et des attestations de services prouvant la qualification et les expériences pertinentes du CV ;
 - Une lettre de motivation signée ;
 - Une demande timbrée à 200FCFA adressée au ministre des Mines portant en objet la mention : « Recrutement d'un chargé de la collecte des données et de l'Audit pour le Secrétariat permanent de l'ITIE-Mali ».
- Les dossiers de candidature doivent être déposés au Secrétariat particulier de la Direction des Ressources humaines du Secteur du Développement économique et des Finances (DRH/SDEF) Sise à Dar Salam, près de l'échangeur du Cinéma Babemba, dans la cour du Transit administratif.
- Les dossiers sont recevables tous les jours ouvrables de 08 heures à 16 heures. Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 20 novembre 2026 à 16 heures.

Bamako, le
Le Directeur,
Mahamadou DIALLO
Chevalier de l'Ordre National

AVIS DE RECRUTEMENT

CRRAE-UMOA

Talents Plus Conseils Côte d'Ivoire filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE recrute pour la Caisse de Retraite par Répartition Avec Épargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRRAE-UMOA) : Deux (02) Cadres Supérieurs Chargés des Études et de la Statistique (HVF) Réf. TPCL : 2610801CS025

Postes basés à ABIDJAN

PRINCIPALES MISSIONS :

Sous la supervision du Chef de Division des Études et la Statistique (DES), le/la titulaire du poste aura pour missions principales :

- Collecter, traiter, analyser et contraindre toutes informations nécessaires à la mise en place d'une base de données statistiques fiable, opérationnelle et performante ;
- Assurer la mise à jour permanente des données et assurer sa qualité ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Division de l'Innovation et de la Gestion des Données pour assurer la gouvernance de la donnée (qualité, fiabilité, intégrité, valorisation, accessibilité des données) ;
- Effectuer le nettoyage, la transformation, et l'ingénierie des caractéristiques nécessaires aux analyses et à la modélisation ;
- Élaborer des hypothèses, concevoir et mener des études statistiques, techniques et actuelles des régimes et Fonds gérés par la Caisse ;
- Traiter les résultats statistiques complexes en recommandations claires et concises pour les parties prenantes non techniques (Direction Générale, Opérationnel, Commercial, etc.)

• Réviser annuellement les projections actuelles, donnant un éclairage sur les perspectives d'évolution des ressources et des charges ;

• Concevoir, analyser et suivre l'évolution des paramètres des activités techniques (actuelles et taux de contribution, salaire de référence, valeur de service du point de retraite) ainsi que les indicateurs de gestion ;

• Inscrire les données de demande d'adhésion et d'affiliation aux régimes en relation avec l'unité organisationnelle en charge de la gestion des cotisations ;

• Suivre les relations avec les partenaires techniques (actuelles et assésées) ;

• Réviser les études techniques et actuelles pour les régimes sous mandat de gestion.

PROFIL D'IDÉ

- Être âgé de 35 ans ou plus au 31 décembre 2026, titulaire d'un Bac+5 (Diplôme d'Ingénieur ou Master 2) en Statistiques Appliquées, Mathématiques Appliquées, Actuarial, Économétrie, ou dans un domaine quantitatif équivalent.

DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'offre devra, au risque d'irrecevabilité, produire :

- ✓ La preuve de la nationalité de l'un des pays de l'espace UEMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo) ;
- ✓ Une lettre de motivation datée et signée indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ;
- ✓ Un CV chronologique (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste ;
- ✓ Les copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste ;
- ✓ Les attestations ou certificats de travail justifiant les expériences ;
- ✓ Prétentions salariales ;
- ✓ Trois références professionnelles.

NB : Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus à : recrutement-tpc@talentsplusafrique.com [Talents Plus](mailto:recrutement-tpc@talentsplusafrique.com) (0225) 07 08 21 17 27 - recrutement-tpc@talentsplusafrique.com

Date limite : Mardi 10 novembre 2026 à 16h00

DÉROULEMENT DU PROCESSUS

Le processus se déroulera en trois (03) phases principales : une phase de présélection suivie d'une phase de tests et entretiens individuels et enfin une phase d'entretiens définitifs pour les candidats qui seraient retenus.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.

