

PLAN D' ACTIONS 2020 de l'ITIE-Mali

Mise à jour: 16-12-19

N°	Axes stratégiques	Objectifs prioritaires	Difficultés/Obsacles	Activités	Résultats attendus	Responsable	Coût (millions CFA)	Calendrier d'exécution				Financement
								T1	T2	T3	T4	
1.1	1.Cadre légal et réglementaire	<u>Améliorer le cadre légal et réglementaire</u>	Absence de dispositions relatives à l'ITIE dans le code minier.	Suivre la prise en compte de l'ITIE dans le code minier en cours de relecture	l'ITIE est prise en compte dans le code relu	CP	0	x	x	x	x	Etat
1.2			Non respect des exigences d'exhaustivité et de fiabilité des déclarations	Adopter des lettrescirculaires, arrêtés.....) rendant obligatoire le respect des exigences d'exhaustivité et de fiabilité des déclarations	les exigences d'exhaustivité et de fiabilité des déclarations sont respectées	CP	0	x	x	x	x	Etat
2.1	2.Gouvernance du Groupe multipartite	<u>Améliorer le cadre de fonctionnement du Groupe multipartite</u>	Nécessité de mettre en œuvre le décret et le règlement intérieur du Comité de pilotage	Mettre en œuvre le décret n°2019-0006/PM-RM du 10 Janvier 2019 de l'ITIE et du règlement intérieur du Comité de pilotage	Le décret de l'ITIE et le règlement intérieur sont mis en œuvre	CP/CRC/CCA/CC/SP	0	x	x	x	x	Etat
2.2				Opérationnaliser les arrêtés qui fixent l'organisation du secrétariat permanent et le niveau de rémunération des sessions du Comité de Pilotage et des commissions de travail	les deux arrêtés sont opérationnels	C AD HOC	0	X	X	X	X	Etat
2.3				Non application de certaines dispositions du règlement intérieur	Tenir régulièrement les sessions du Comité de pilotage	Les sessions se tiennent régulièrement	CP/SP	20.5	x	x	x	x

			Réunions irrégulières des commissions de travail	Tenir régulièrement les réunions des commissions de travail et inter commissions tous les 2 mois au besoin	Les réunions sont tenues régulièrement et les comptes rendus disponibles	CCA CRC CCP	6.24	x	x	x	x	Etat
2.4			Assurer le fonctionnement du collège de la société civile	Tenir régulièrement les réunions du collège de la société civile pour assurer l'information des autres parties prenantes non membre du Comité de Pilotage ITIE-Mali	Les réunions du collège OSC sont tenues régulièrement et les comptes rendus	COSC	2.5	x	x	x	x	Etat
3.1	3. Transparence des titres et conventions miniers et pétroliers	<u>Améliorer la transparence dans la gestion des titres miniers et pétroliers</u>	Insuffisances constatées dans les systèmes de cadastre minier et pétrolier	Organiser des séances de travail d'amélioration sur le MCAS et l'OGAS pour répondre aux exigences de la Norme ITIE	MCAS et OGAS répondent aux exigences de la Norme ITIE	CP/CCA/SP	1	x	x	x	x	Etat
3.2		<u>Améliorer la transparence dans la gestion des conventions minières et pétrolières</u>	Publication non exhaustive des conventions minières et pétrolières.	Publier de façon exhaustive les conventions minières et pétrolières sur les sites de l'ITIE-Mali et du ministère des mines et du pétrole	Les conventions minières et pétrolières sont publiées de façon exhaustive	CP/SP	0	x	x	x	x	Etat
				Elaborer et mettre en œuvre les recommandations du rapport du consultant sur les obstacles juridiques à la divulgation de la propriété réelle	recommandations mises en œuvre	CP	65	x	x			PAD
4.2				organiser l'atelier élargi à Bamako (RCCM, API, MCAS, DNGM, l'Ordre des Notaires, l'AUREP, BECEAO, CENTIF, DGI, DGD, DNTCP, l'UEMOA, DGEAB, le Ministère de la Justice, OCLEI, MMP, Chambre des		CP	5	x	x			Etat

5.1	<p><u>Améliorer le rapport ITIE et prendre en compte les recommandations issues de la validation et du rapportage ITIE</u></p>	Nécessité d'intégrer l'ITIE dans les systèmes gouvernementaux	Elaborer le plan de triennal 2020-2022		Comission/Adhoc	1.7	x					Etat	
5.2			Elaborer le plan de travail annuel 2021 le PTO 2021		Comission/Adhoc	1.7					x	Etat	
5.3			Faire l'inventaire des données du secteur extractif en vue de l'intégration de l'ITIE dans les systèmes gouvernementaux	Les données du secteur extractif publiées sur les sites du gouvernement sont inventoriées	CCA	5	x	x					PAD
5.4		Besoin de mettre en oeuvre les recommandations de rapports ITIE et de la validation	Créer un cadre de concertation entre les parties prenantes impliquées et non impliquées pour la mise en oeuvre de l'ITIE en vue de prendre en compte des recommandations des rapports ITIE et de la validation,	Des ateliers d'échanges sont organisés entre les parties prenantes impliquées et non impliquées pour la mise en oeuvre des recommandations des rapports ITIE et de la	CP	12	x	x					Etat
5.6		La non exhaustivité des entités déclarantes		Petites mines et sous-traitants pris en compte dans le rapport ITIE	CP/CCA	0	x	x	x	x			Etat
5.7		Insuffisance des données sur le secteur de l'artisanat minier	Mener une étude de cadrage pour déterminer quelles sont les questions, acteurs, institutions, sources d'information pertinentes, processus d'assurance qualité les plus importants pour permettre de décider de l'option à retenir pour la déclaration des données	Plus de données sont fournies sur le secteur artisanal	CP/CCA/SP	25	x	x	x	x			PAD

			pour le secteur artisanal dans les prochains rapports ITIE									
5.8	5. Perennisation du processus ITIE	Faible couverture des substances autre que l'or	Etendre le périmètre du rapport ITIE à d'autres substances que l'or	Information sur d'autres substances autre que l'or publiée	CP/CCA	0	x	x	x	x	Etat	
5.9		Nécessité de couvrir l'approvisionnement local	divulguer l'information sur l'approvisionnement local dans le rapport ITIE	Des données sont acquises et publiées sur l'approvisionnement local	CP/CCA	0	x	x	x	x	Etat	
5.10		Difficulté à publier le rapport ITIE dans les délais prescrits	Tenir un atelier pour élaborer un tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE 2017 et 2018 et l'auto évaluation des mesures correctives de Paris (Atelier retraite)			CCA	5	x	x			UEMOA
			Tenir un atelier pour élaborer un tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE 2017 et 2018 et l'auto évaluation des mesures correctives de Paris (Atelier retraite)			CCA	1	x	x			Etat
5.11			Elaborer et publier les rapports ITIE 2017 et 2018	Les rapports ITIE 2017 et 2018 sont finalisés	CP/CCA	100	x	x				PAD
		Organiser un atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration des rapports ITIE 2017-2018	La formation est réalisée	CCA	1.2	x					Etat	
5.12		<u>Assurer la publication régulière et</u>	Elaborer et Publier le rapport ITIE 2019 dans le délai prescrit.	Le Rapport ITIE est publié dans	CP/CCA/CC	50	x	x	x	x	Etat	

	<u>ponctuelle du rapport ITIE</u>			le délai							
5.14			Restituer l'étude d'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali dans les zones minières		CCA	10			x	x	PAD
5.15		Difficulté de respecter le délai de publication du rapport annuel d'avancement	Publier le rapport annuel d'avancement 2019 dans le délai prescrit	Le rapport annuel d'avancement EST publié dans le délai prescrit	CP//SP/C Ad HOC	1.7		x			Etat
5.16	<u>Améliorer la gestion du revenu infranational</u>	Absence d'information sur la répartition et l'utilisation réelle du revenu	Retracer l'affectation et l'utilisation de la patente au niveau de chaque bénéficiaire dans le rapport ITIE	L'affectation et l'utilisation de la patente sont retracées dans le rapport ITIE	CP/CCA	0	x	x	x	x	Etat
			Mener une étude sur la traçabilité des revenus des collectivités des zones minières				50				
6.1		Faible visibilité de l'ITIE	Recruter un Expert en communication			0.4	x				Etat
6.2			Animation médias (conférence presse, interviews)			3			x		Etat
6.3			Visite de présentation de l'ITIE à 3 institutions de la République aux PTF et aux autres structures de transparence			2			x	x	Etat
6.4			Production et diffusion des stcech audios et vidéos			3	x	x			Etat
6.5			Production des outils de communication (affiches, dépliants; t-shirt et autres.....)			20	x	x			PAD
6.6			Production et publication d'un bulletin semestriel sur les activités de l'ITIE-Mali			10	x	x	x	x	Etat
6.7			Remise officielle des rapports ITIE aux autorités			1		x	x		Etat

6.8	6.Communication	<u>Mettre en oeuvre le plan de communication</u>	Faible niveau de vulgarisation et de diffusion des rapports 2016, 2017	Conférence universitaire/ activités d'animations	Le plan de communication de l'ITIE Mali est mis en œuvre et la visibilité de l'ITIE est améliorée	CP/CC/S P	4	x	x	x	x	Etat		
6.9				Création d'un Club de débat universitaire sur l'ITIE			2			x		PAD		
6.10				Dissémination des rapports ITIE 2017-2018			25			x	x	Etat		
6.12				Animation médias (débats télévisés, radios, presses écrites)			3			x	x	Etat		
6.13				Traduire la synthèse des rapports 2017, 2018 dans les langues locales (audios et vidéo) URTL/Clé USB			5	x	x			PAD		
6.14				Restitution des missions de dissémination/ session extraordinaire			0			x	x	Etat		
6.15				Faible visibilité de l'ITIE Mali sur le Web			Animation du site web	0	x	x	x	x	Etat	
							Hébergement site web	2.2					Etat	
							Organiser un atelier pour la mise en œuvre du plan opérationnel de l'ITIE 2020 issu du plan annuel de	1.5	x				Etat	
							Atelier de mobilisation pour le financement du POC ITIE 2020	1	x				Etat	
6.16			Promotion de la page ITIE-Mali sur les réseaux sociaux	0			x	x	x	x	Etat			
6.17		<u>Mettre en oeuvre la politique des données ouvertes</u>	Non publication des données ITIE en format ouvert	Publier les données dans des formats ouverts(excel)			La Politique des données ouvertes est mise en œuvre	CP/CC/S P	0	x	x			Etat
				Traduire les données du rapport ITIE en format visuel (infographie)					4	x	x			PAD
7.1				Organiser un atelier de formation du Comité de Pilotage sur la Norme ITIE 2019 (atelier retraite)					13	x	x			ETAT

7.2	7. Renforcement des capacités	<u>Mettre en œuvre les activités de renforcement des capacités</u>	Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE 2019 au niveau des zones minières Kayes et Sikasso		CP/CRC/SP	6			x	x	ETAT		
7.4			Organiser une formation sur le code minier, les directives de la CEDEAO et les règlements de l'UEMOA et la politique minière du Mali			3.8			x	x	ETAT		
7.6			Organiser des voyages d'études et d'échanges d'expériences			12			x	x	Etat		
7.7			Formation en Infographie pour la gestion du site web ; Formation en communication événementiel ; Formation en logiciel de gestion de courrier (Arriver, départ et archivage).			2.1	x	x			PAD		
7.8			Participer aux rencontres internationales l'ITIE en 2020			12	x	x	x	x	ETAT		
7.9			Organiser une formation sur le contenu local et la promotion du genre dans le secteur des industries extractives			4				x	PAD		
7.11			Difficulté dans le fonctionnement du Secrétariat Permanent ITIE-Mali	Rémunérer le personnel du Secrétariat Permanent		Le fonctionnement du Secrétariat Permanent est amélioré	CP	65	x	x	x	x	Etat
7.12				Equiper le Secrétariat Permanent en outil de travail (matériel informatique, matériel bureautique, roulant...)				12	x	x	x	x	Etat
7.13				Doter le Secrétariat Permanent en carburant				10	x	x	x	x	Etat
7.14				Evaluation de performance du travail du Secrétariat Permanent				0	x	x	x	x	Etat
TOTAL GENERAL						592							
TOTAL PAR SOURCE DE FINANCEMENT													

Remarques / Commentaires









