



MINISTERE DES MINES

**COMPTE RENDU DE LA REUNION DE VALIDATION DES TERMES DE REFERENCE DU
RAPPORT ITIE 2013**

BAMAKO LE 15 JANVIER 2015

L'an deux mil quinze et le 15 janvier, s'est tenue dans la salle de réunion de la Direction des Finances et du Matériel du Ministère des Mines, une réunion du Comité de Pilotage de l'ITIE-Mali.

Etaient présents à cette réunion toutes les structures citées dans l'avis dont la liste est annexée au présent compte rendu.

1- Présidence de la Réunion:

La réunion a été présidée par M. Lassana GUINDO, Conseiller Technique au Ministère des Mines.

2- Objet :

La réunion avait pour objet :

- La validation des Termes de Reference (TDR) pour le recrutement de l'administrateur indépendant chargé de publier le rapport ITIE exercice fiscal 2013 ;
- Divers.

3- Déroulement :

La réunion a débuté aux environs de 9 heures 30 minutes.

Le président, après avoir souhaité la bienvenue aux participants et vérifié les présences a demandé aux uns et aux autres de se prononcer sur l'ordre du jour (objet). N'ayant pas d'objections, les participants ont validé l'ordre du jour à l'unanimité.

Ainsi, le Président a donné la parole au Secrétaire Permanent pour définir la méthodologie de la réunion, qui a consisté à parcourir le projet de document page par page afin d'y apporter les amendements nécessaires à sa finalisation.

La réunion a porté au projet de TDR soumis à son appréciation les observations suivantes :

- Observations de forme :

Sur la forme du document, la réunion préconise de :

- Soulager le document des petites coquilles (fautes grammaticales, omissions etc.) ;
- Appliquer au document un bon traitement de texte (interlignes, justification, uniformisation des polices, ajustement des numérotations des points et sous-points dans le document, mise en relief des titres et sous-titres etc.).

- Observations de fond

Par rapport au fond du document, la réunion a retenu les éléments ci-après :

- Retenir dans tout le document plutôt» **Comité de Pilotage**" au lieu de "**Groupe Multipartite**" ou "**Comité Exécutif**" ;
- Retenir aussi» **déclarer/déclaration**" au lieu de "**divulguer/divulgateion**" ;
- A la page 2, écrire "**décret du PM**" au lieu de "**décret**" tout court ;
- A la page 4, écrire "**l'ensemble des dons en nature en faveur de l'Etat et des Collectivités locales**" au lieu de "**l'ensemble des dons en nature.....en faveur de l'Etat**" ;
- A la page 5, 3.1, écrire plutôt "**le conciliateur devra exploiter une base de données...**" au lieu de» **le conciliateur devra compiler une base de données...**" ;
- A la page 6, 3.6, écrire plutôt "**la contribution..... en 2013**" au lieu de» **la contribution..... en 2012**"
- A la page 6, 1), écrire "**les volumes..., par région**" au lieu de "**les volumes..., par province**"
- A la page 8, 5.4, écrire plutôt "**le.....validera...**" au lieu de "**le.....avalisera...**" ;
- A la page 8, **5. Exigences en matière de....**, il faut biffer "**Coordinateur Général**" ;
- A la page 8, pour le profil de l'expert national, mentionner "**fiscaliste avec 10 années d'expérience**" ;
- A la page 8, biffer le paragraphe "**Conflit d'intérêt**" ;
- A la page 8, 6. Exigences en ..., retenir "**le conciliateur aura 3 mois et deux semaines à compter de la date de notification du contrat**" ;
- A la page 8, dernière ligne, écrire plutôt "**- Semaine 1 et 2 : livraison du plan de travail**" ;
- A la page 9, dans –Semaine 3 et –Semaine 4, remplacer "**cadrage**", par "**lancement**" ;
- A la page 9, au point 7, retenir plutôt "**Financement**" au lieu de "**Mode de paiement**» et écrire simplement "**le financement de l'étude sera assuré par le Budget National, exercice 2015**" ;
- A la page 9, au point 8, retenir plutôt "**Mode de passation**" au lieu de "**Critères de sélection**» et remplacer le dernier paragraphe par ce qui suit : "**La procédure à suivre sera celle de la consultation restreinte**"

Aussi, la réunion a fait les recommandations suivantes à prendre en compte pour améliorer le processus de production des rapports ITIE, à savoir :

- L'harmonisation des TDR ITIE avec le standard national (en maintenant les informations contextuelles tout au plus) ;
- La certification par la Section des Comptes de la Cour Suprême des formulaires de déclarations émanant des structures perceptrices de l'Etat ;
- La saisine de la Section des Comptes de la Cour Suprême par le Secrétariat Permanent afin d'obtenir des informations sur les comptes de gestion des communes ;
- Le démarrage à temps des travaux de publication des rapports ITIE afin de rattraper le retard que l'ITIE Mali accuse en la matière, étant donné que toutes données de l'année n-1 sont disponibles au plus tard en juin de l'année n).

4- Divers :

Les points suivants ont fait l'objet des divers de la réunion :

- Le Secrétariat Permanent a informé la réunion du démarrage très prochain des travaux de dissémination du rapport ITIE 2012. Pour se faire, la Commission Communication du Comité de Pilotage s'attèle à l'organisation très prochaine d'une réunion préparatoire. De façon pratique, il est prévu que la dissémination proprement dite commence par l'étape de Bamako ;
- La réunion a également été informée par le Secrétariat Permanent de la tenue courant le mois de décembre 2014 d'une réunion du Comité de Supervision à la Primature. Au sortir de ladite réunion, il a été retenu l'idée de l'organisation très prochaine d'une rencontre de la même instance pour examiner le Plan de Travail du Comité de Pilotage.

Les points d'ordre du jour ayant été épuisés, la réunion a pris fin aux environs de 12 heures.

Bamako, le 15 janvier 2015

Le Rapporteur

Bakary GUINDO,
Chambre des Mines du Mali

Le Président de Séance

Mr Lassana Guindo, Conseiller
Technique, représentant le
Ministre des Mines