



Initiative pour la Transparence
des Industries Extractives
Mali

**COMPTE RENDU DE LA DEUXIEME SESSION ORDINAIRE DU COMITE DE
PILOTAGE AU TITRE DE L'ANNEE 2026 :**

<u>Date</u> : 23 JUILLET 2026	<u>Lieu</u> : Salle de réunion du ministère des Mines
<u>Début</u> : 9h50min	<u>Fin</u>: 13h 23 min
<u>Présents :</u> Voir liste de présence. Tous les membres du Comité de pilotage étaient présents ou représentés, à l'exception de ceux de: - ONRP - CPS MINES ET ÉNERGIE, - CNT, - SOMILO, - FEKOLA.	
I- Ordre du jour	
1. Etat de mise en œuvre des recommandations de la session précédente ; 2. Présentation du rapport de cadrage pour la production du rapport ITIE 2025 ; 3. Présentation du Projet du RAA 2025 ; 4. Divers.	
II- Echanges et Discussions	
Après l'ouverture de la session présidée par Monsieur Yacouba KEBE, Chef de Cabinet, représentant le Ministre des Mines, Président du Comité de Pilotage, l'ordre du jour a été adopté. 1- <u>Etat de mise en œuvre des recommandations de la session précédente :</u> L'état de mise en œuvre des recommandations de la session précédente se présente comme suit : L'état de mise en œuvre des recommandations de la session du 19 février se présente comme suit :	

Be

Total des recommandations :05

- Recommandations mise en œuvre :01
- Recommandations en cours d'exécutions :03
- Recommandations non exécutées :01

2.1 Examen et validation du rapport de cadrage pour la production du rapport ITIE 2025 :

Le Cabinet Pyramis, Administrateur Indépendant recruté pour l'élaboration du rapport ITIE 2025, a présenté le rapport de cadrage conformément à la Norme ITIE 2023. Le document précise les objectifs, la méthodologie et le périmètre de la conciliation pour l'exercice 2025.

Le rapport insiste sur l'intégration de nouvelles dimensions exigées par la Norme ITIE 2023 : la transition énergétique, données environnementales et sociales, inclusion du genre, transparence sur le secteur artisanal, lutte contre la corruption et suivi des bénéficiaires effectifs. Il propose aussi d'élargir les déclarations aux paiements sociaux, aux transactions avec les fournisseurs locaux en mettant le focus sur le respect de la loi relative au contenu local, aux émissions de gaz à effet de serre et aux plans de gestion environnementale.

Un chronogramme de trois mois a été défini pour mener les travaux avec la collecte et certification des données, le rapprochement et la justification des écarts, l'élaboration du rapport provisoire puis du rapport final :

- **27 juillet 2026** : transmission des formulaires de déclaration via SharePoint et email ;
- **10 août 2026** : recueil des formulaires de déclaration électroniques via SharePoint et email ;
- **02 au 03 septembre 2026** : atelier de rapprochement des données ;
- **04 au 09 septembre 2026**: justification des écarts résiduels ;
- **15 septembre 2026**: communication du rapport provisoire ;
- **24 septembre 2026** : atelier de validation ;
- **10 octobre 2026** : communication du rapport définitif.

A la suite de cette présentation de M. Seydou Zerbo du Cabinet Pyramis, le Secrétaire permanent de l'ITIE, M. Boureima Cissé a présenté les principales observations faites sur le projet de rapport de cadrage. Ces observations formulées portent principalement sur le périmètre d'application, les données à divulguer et le formulaire de déclaration.

Avant de finir sa présentation, M. Cissé a insisté sur la nécessité de s'accorder sur un chronogramme convenable afin d'éviter d'éventuels reports de délai.

Après échanges et clarification sur les points discutés, le rapport de cadrage a été validé par les membres du comité de pilotage sous réserve de la prise en charge des observations formulées.

1. Présentation du Projet du RAA 2025

Le projet de RAA 2025 (Rapport Annuel d'Avancement 2025) a été présenté par M. Boureima Cissé, Secrétaire Permanent de l'ITIE MALI. Cette présentation a porté sur l'évaluation de la performance générale annuelle, la performance vis-à-vis des objectifs et

activités définies dans le plan de travail 2025, la performance par rapport à la mise en œuvre des exigences de la norme ITIE, l'aperçu des réponses du groupe multipartite aux recommandations formulées par l'administrateur indépendant suite à la réconciliation, les coûts totaux de mise en œuvre.

Sur un total de 40 activités prévues dans le plan de travail 2025 :

- Vingt-trois (23) activités ont été réalisées, soit 57,5% ;
- Sept (07) activités en cours de réalisation, soit 17,5% ;
- Dix (10) activités non réalisées, soit 25%.

Sur un total de 40 activités prévues dans le plan de travail 2025, 23 ont été réalisées, soit un taux d'exécution physique de 57,5% contre 558 millions F CFA de prévision budgétaire pour 210 millions F CFA mis à disposition et dépensés, soit une réalisation financière de 38 %.

A la suite de cette présentation, les membres du Comité de Pilotage ont posé des questions d'éclaircissement auxquelles des réponses ont été apportées par le présentateur. Le Comité de Pilotage a validé ledit rapport par acclamation après prise en compte des observations formulées.

III- Décision/ Recommandations

A l'issue des échanges et discussions, les décisions et recommandations suivantes ont été retenues :

1- Décisions :

- valider le rapport de cadrage pour la production du rapport ITIE 2025 sous réserve de la prise en compte des observations formulées par le Comité de pilotage ;
- valider le Rapport Annuel d'Avancement (RAA) 2025 ;
- reformuler la recommandation relative à la proposition d'un schéma de mise en œuvre rigoureux des recommandations des rapports ITIE ;
- inclure dans les Tdr du recrutement de l'Administrateur indépendant, l'impression du rapport ITIE qu'il doit produire ;
- reconduire les recommandations non exécutées et en cours d'exécution.

2- Recommandations :

Nouvelle recommandation :

- adresser une correspondance à Barrick gold pour les absences répétées et non motivées aux sessions du Comité de pilotage;

Recommandations reconduites :

- renouveler le collège des industries extractives au plus tard la fin du premier trimestre

2026 ;

- proposer un tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE ;
- Proposer un schéma du financement pérenne du processus ITIE au Mali.

IV- Divers

- **Conférence Mondiale de l'ITIE:**

La conférence mondiale de l'ITIE initialement prévue en juin 2026 aux Philippines a été reprogrammée en Octobre 2026 à Bruxelles en Belgique. Le Comité de pilotage sera informé des délégués du Mali qui prendront part à la conférence. Le Comité de pilotage a été aussi informé du départ du Secrétariat international de l'ITIE de M. **Mamadou Bady BALDE**, actuel Secrétaire exécutif adjoint.

- **Renouvellement du collège des industries extractives :**

Le collège transitoire de la chambre des mines a été officiellement par une correspondance en date du 21 juillet 2026 en vue du renouvellement du collège des industries extractives. Des rencontres seront organisées afin de tenir une assemblée générale pour la désignation des représentants du collège.

- **Mission d'évaluation de l'impact de l'adhésion du Mali à l'ITIE :**

Sur ordre des plus hautes du Mali, le Bureau du Vérificateur général a été saisi en vue d'évaluer l'impact de l'adhésion du Mali à l'ITIE. Une première réunion s'est tenue le 06 juillet 2026 entre le Secrétaire Général du Ministère des Mines et l'équipe du BVG désignée à cet effet. **Mme Rakiatou ARBI**, Conseillère technique, a été désignée point focal de la mission.

Renouvellement du collège de l'administration : M. Ousmane Mamadou Konaté Conseiller Technique représentant la Primature, a soulevé la nécessité de renouveler le mandat des membres de ce collège de l'Administration. Les échanges sur ce point ont permis de mettre en évidence la particularité de ce collège. Etant pour la plupart des fonctionnaires, ils ne peuvent être soumis aux mêmes règles que les autres collèges (durée et limitation de mandat, etc...).

Prochaine session :

Date : La date sera communiquée ultérieurement.

Lieu : MM

