

MINISTRE DES MINES  
SECRETARIAT GENERAL  
SECRETARIAT PERMANENT ITIE



REPUBLIQUE DU MALI  
Un Peuple - Un But - Une Foi



**RAPPORT DE L'ATELIER D'ELABORATION DU TABLEAU DE BORD DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS ISSUES DES RAPPORTS ITIE 2019-2020 ET 2021 ET D'AUTO-EVALUATION POUR LA VALIDATION DU MALI**

**Du 03 au 07 Septembre 2023**



**Bougouni, Septembre 2023**

## **I. INTRODUCTION :**

Suivant l'ordre de mission N°2023-0074-MM-SG en date du 28 Août 2023, une mission du Comité de Pilotage (CP) et du Secrétariat Permanent (SP) de l'ITIE-Mali (*Annexe*) s'est rendue à Bougouni pour élaborer le tableau de bord (*Annexe*) de mise en œuvre des recommandations issues des rapports ITIE 2019, 2020, 2021 et réaliser l'auto évaluation sur les mesures correctives ciblées (Exigences : 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4).

L'atelier a été financé par le Programme de Gouvernance du Secteur des Mines (PGSM).

L'atelier avait comme objectifs :

- de définir et de proposer un tableau de bord permettant la mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE 2019, 2020 et 2021 en précisant les actions à mener, le calendrier d'exécution, les responsables impliqués dans la mise en œuvre de chaque recommandation ;
- d'examiner les mesures correctives ;
- de définir un chronogramme de résolution d'éventuels manquements constatés dans la mise en œuvre des mesures correctives et des recommandations.

## **II. DEROULEMENT DES TRAVAUX DE L'ATELIER :**

Le Président de séance, après avoir souhaité la bienvenue aux participants, a remercié le Programme de Gouvernance du Secteur des Mines (PGSM) pour son appui technique et financier.

Les participants ont ensuite examiné et validé le programme et procédé à la désignation des quatre (04) rapporteurs, dont deux du Comité de Pilotage et deux du Secrétariat Permanent.

Les travaux se sont poursuivis comme suit :

### **A. EXAMEN ET ANALYSE DES RECOMMANDATIONS DES RAPPORTS ITIE 2019, 2020, 2021 :**

Aux termes de l'examen et de l'analyse des recommandations, les actions prioritaires suivantes ont été retenues par structure. A cet effet, un calendrier de mise en œuvre a été élaboré tenant compte du démarrage de la validation du Mali prévue le 1<sup>er</sup> octobre 2023 :

- organisation d'une séance de travail avec la Direction des Grandes Entreprises (DGE) sur l'immatriculation des sous-traitants dépassant le chiffre d'affaires requis ;
- organisation d'une rencontre entre la Direction Nationale de la Géologie et des Mines (DNGM) et les sociétés minières (Faboula et SEMICO) sur les écarts portant sur les certificats d'affinage ;
- organisation d'une rencontre avec la société minière Nampala pour expliquer l'écart sur le prix estimatif à l'exportation par rapport à la moyenne ;
- organisation d'une rencontre avec la Direction Générale des Douanes (DGD) et la Direction Nationale des Domaines (DND) pour expliquer les prix appliqués à l'exportation ;

- tenue d'une séance de travail avec la société minière Barrick Gold pour la désagrégation de sa production par projet pour le Complexe Loulo/Goukoto ;
- incitation de la DNGM pour publier les quantités de production et de vente des minerais, les titres transférés, les conventions d'établissement et les réserves minérales sur le référentiel du MCAS afin de promouvoir la transparence et la bonne gouvernance dans le secteur extractif au Mali pour se conformer aux directives de l'ITIE en matière d'intégration et de divulgation systématiques des données ITIE ;
- organisation d'une séance de travail avec la Division Etudes Législation (DEL) de la DNGM sur la mise à jour de MCAS ;
- organisation d'une rencontre entre la Direction Générale de l'Administration des Biens de l'Etat (DGABE), la Direction Nationale des Domaines (DND) sur la participation de l'Etat dans le capital des sociétés minières en exploitation au Mali ;
- renforcement des capacités des entités déclarantes pour le respect de la déclaration par projet ;
- organisation d'une session spéciale du Comité de Pilotage sur l'engagement des parties prenantes à l'ITIE ;
- perpétuation de la divulgation des données disponibles sur le secteur artisanal au Mali ;
- évaluation du tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE à chaque session du Comité de Pilotage.

## **B. RECOMMANDATIONS DE L'ATELIER :**

- Rencontrer le Ministre des mines pour lui rendre compte des résultats de l'atelier de la retraite de Bougouni ;
- Réaliser la campagne de dissémination des rapports ITIE 2020 et 2021 ;
- Instituer une tradition restitution au Président du Comité de Pilotage (Ministre des mines) pour lui rendre compte après session du CP ;
- Organiser une rencontre avec le Ministre des mines pour rendre opérationnel le MCAS pour les besoins de la validation imminente en attendant la mise en service du nouveau système financé par le PGSM ;
- Adresser des lettres de remplacement aux structures dont les membres ne sont plus actifs dans le CP-ITIE : Direction des Grandes Entreprises (DGE), Haut Conseil des Collectivités Territoriales (HCC), Direction Nationale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DNTCP), Confédération Syndicale des Travailleurs du Mali (CSTM), Comité syndical UNTM de la DNGM ;
- Valider le Rapport d'Avancement des Activités 2021 (RAA 2021) lors de la session ordinaire du CP du 14 septembre 2023 ;
- Finaliser le processus de recrutement du Chargé de communication de l'ITIE-Mali ;
- Formaliser la Commission Ad hoc de mise en œuvre de la feuille de route pour la validation avec les participants de la retraite de Bougouni ;

- Evaluer le tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE lors de chaque session du CP ;
- Tenir le débat sur les activités du secteur artisanal et leur impact environnemental lors de la session ordinaire du CP le 14 septembre 2023.

**C. Feuille de Route du processus de validation du Mali :**

N°	MESURES CORRECTIVES	ACTIVITES/ACTIONS	INDICATEURS	ECHEANCE	RESPONSABLES	OBSERVATIONS <sup>1</sup>
1	Engagement de l'État (Exigence 1.1)	1. Faire ressortir dans le discours à la nation du Président de la Transition le lien avec l'ITIE	Déclaration officielle du Président de la transition	21/09/2023	CP/SP	
		2. Relancer les structures DGE, HCC et CSTM pour la désignation de leurs représentants au CP	Lettres de désignation DGE, HCC et CSTM	15/09/2023	SP/CP	
		3. Relire l'arrêté de nomination de tous les collègues y compris celui de l'administration	Draft de l'arrêté de nomination des membres de tous les collègues	24/09/2023	SP/CP/Cabinet	
		4. Mettre en place un groupe de discussion du Collège administration (CA)	Discussions sur le groupe WhatsApp du Collège administration	04/09/2023	CA	
		5. Tenir une session ordinaire pour valider le RAA 2021	PV de la session	14/09/2023	SP/CP	
		6. Actualiser le site Web de l'ITIE-Mali	Liens disponibles	15/09/2023	SP/CP	

<sup>1</sup> Il s'agit de renseigner toutes les informations relatives à l'exécution des actions

2	<b>Engagement de la société civile (Exigence 1.3)</b>	1. Renouveler les membres du Collège de la société civile (SC)	Lettre de désignation	20/09/2023	Collège SC	
3	<b>Octroi de contrats et de Licences (Exigence 2.2)</b>	1. Finaliser le document par la Commission Collecte et audit (CCA)	Liens disponibles	15/09/2023	CCA	
4	<b>Registre des licences (Exigence 2.3)</b>	1. Finaliser le document par la Commission Collecte et audit	Liens disponibles	15/09/2023	CCA	
5	<b>Contrats (Exigence 2.4)</b>	1. Inventorier les contrats à publier auprès de la DNGM	Liste des contrats publiés	11/09/2023	SP	
		2. Mettre en ampliation le SP-ITIE des nouveaux contrats signés	Décision du Ministre des Mines	Après la validation	SP/Cabinet	
6	<b>Autres activités de suivi des recommandations des rapports ITIE 2019, 2020, 2021</b>	1. Organiser une séance de travail avec la DGE sur l'immatriculation des sous-traitants	PV de la rencontre	15/09/2023	SP/Commission Ad hoc	
		2. Organiser une rencontre entre la DNGM et les sociétés minières (Faboula et SEMICO) sur le certificat d'affinage	PV de la rencontre	15/09/2023	SP/CP	
		3. Demander des explications à la société Nampala sur l'écart du prix estimatif à l'exportation	Lettre de demande	13/09/2023	SP/Cabinet	

4. Demander des explications à la DGD et à la DND sur les prix appliqués à l'exportation	Lettre de demande	13/09/2023	SP/Cabinet				
5. Tenir une rencontre avec la société Barrick Gold pour la désagrégation de sa production par projet	Lettre de demande	13/09/2023	SP/Cabinet				
6. Organiser des séances de travail avec la DNGM (DEL) sur la mise à jour de MCAS	PV de la rencontre	15/09/2023	SP/CP				
7. Organiser une rencontre entre la DGABE, DND sur la participation de l'Etat dans le capital des sociétés	PV de la rencontre	15/09/2023	SP/CP				
8. Renforcer la capacité des entités déclarantes sur la déclaration par projet	Compte rendu	Remplissage des formulaires de déclaration des rapports 2022-2023	SP/CCA				
9. Organiser une session spéciale du CP sur l'engagement des parties prenantes à l'ITIE	Compte rendu	Après octobre 2023	SP/CP				
10. Renforcer la divulgation des données disponibles sur le secteur artisanal	Rapport ITIE 2022 et 2023	Rapport ITIE-2022-2023	SP/CCA				

		11. Réaliser les synthèses des rapports ITIE-2020 et 2021	Synthèses des rapports 2020 et 2021	11/09/2023	CCA/SP	
		12. Formaliser la Commission Ad hoc de mise en œuvre de la feuille de route pour la validation avec les participants de la retraite de Bougouni	Décision de formalisation de la Commission Ad hoc	14/09/2023	SP/Cabinet	

Bougouni, le 06 septembre 2023

**Président de Séances**



**Abdoul Wahab DIAKITE**  
Chevalier de l'Ordre National



**ANNEXES :**

**1. LISTE DE PRESENCE :**

**ITIE-Mali**

*Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives*

**Liste de présence**

Région de : BOUGOUNI

Nature de l'activité : L'ATELIER D'AUTO-EVALUATION DU COMITE DE PILOTAGE de l'ITIE-Mali

Date et lieu : Lundi, le 04/09/2023 à partir de 10H dans la salle de l'hôtel Songhoi

N°	Prénom et Nom	Structure	Contact	Fonction	E-mail	Emargement
	Bikoum Guindo	CMPI	66765584	DRPP	bikoumguindo@gmail.com	
1.	Oumar OUMARA	DED	76733186	chef action locale	Oumar199@gmail.com	
2.	Boureima GUINDO	MEF	8334586	CM boureima	boureimaguindo@gmail.com	
3.	Abdoulaye Hama SEMKASSA	CAECCA	76493224	auditeur CA	chickhane@chickhane.com	
4.	SANGARE	IF FICONS	66737114	chef comptable	sangare@ficons.org	
5.	SANGARE	MDS	1637114	Directeur	dir@mds.net.ml	
6.	Samou SANGARE	SP.ITIE	79495466	secrétaire Permanent	sangare@sp.itie.ml	
7.	Diatta KONATE	MMR.S	46028341	Directeur de Centre	diattakonate@mmr.ml	
8.	Nouhman Diakité	PC&P-M	64600524	Coordinateur	nouhman@pcamp.ml	

N°	Prénom et Nom	Structure	Contact	Fonction	E-mail	Emargement
9.	Abdoulaye Diakité	ASCONA	79187257	Président	abdoulaye@ascona.ml	
10.	Yankouba Diakité	SP-ITIE	6567108	Secrétaire P.	yankouba@sp.itie.ml	
11.	Boureima Cissé	SP. ITIE	79376785	Economiste	boureima@sp.itie.ml	
12.	Oumar Boureima Diakité	DNGIT	76224750	Comptable	oumarboureima@dngr.ml	
13.	Ousmane Sangaré	Hydroma	66787902	Dir. de P. Ext	ousmane@hydroma.ml	
14.	Issaka SANGARE	ORD-Orli	66735755	Pr. Tech. ITIE	issaka@ord-ml.com	
15.	Dumar SANGARE	SP. ITIE	16081453	Comptable	dumar@sp.itie.ml	
16.	Issa Coulibaly	MM	65669608	CT	issacoulibaly@mm.ml	
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Secrétariat Permanent

**2. TABLEAU DE BORD DES RECOMMANDATIONS ITIE 2019, 2020, 2021 :**