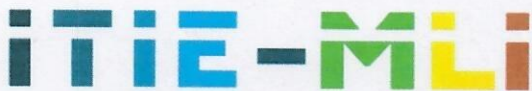


**MINISTRE DES MINES DE L'ENERGIE  
ET DE L'EAU**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**

**REPUBLIQUE DU MALI**

**Un Peuple - Un But - Une Foi**



Initiative pour la Transparence  
des Industries Extractives  
Mali

**RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2020**  
**Mise en œuvre de l'Initiative pour la Transparence**  
**des Industries Extractives**

Novembre 2021

*pc* *lks*



| <b>Table des Matières.....</b>  | <b>Pages</b> |
|---|--------------|
| Liste des sigles et acronymes.....  | 3            |
| Introduction :.....   | 4            |
| I- Evaluation generale de la performance annuelle .....   | 5            |
| 1-1 Communication autour de l'ITIE .....  | 7            |
| 1-2 Mise à jour du plan de travail et la validation du rapport annuel 2019 :.....   | 7            |
| 1-3 Renforcement des capacités des parties prenantes.....   | 7            |
| II evaluation des performances vis-a-vis des objectifs et activites definis dans le plan de travail .   | 7            |
| 2-1 Amélioration du cadre légal et règlementaire : .....  | 8            |
| 2-2 Amélioration du cadre de fonctionnement du Comité de Pilotage (CP) :.....   | 8            |
| 2-4 Améliorer la transparence en publiant l'information sur la Propriété réelle ; .....   | 8            |
| 2-6 Assurer la publication régulière et ponctuelle du rapport ITIE : .....  | 9            |
| 2-7 Mesurer les progrès et les obstacles qui butent la mise en œuvre de la Norme ITIE : .....   | 9            |
| 2-8 Améliorer la gestion du revenu infranational .....  | 9            |
| 2-9 Déconcentrer l'ITIE-Mali : .....  | 9            |
| Le Comité de Pilotage a demandé de mener plus de réflexion sur le format à adopter sur le processus de déconcentration de l'ITIE au Mali..... | 9            |
| 2-10 Mettre en œuvre le plan de communication :.....  | 9            |
| 2-11 Mettre en œuvre la politique de données ouvertes : .....   | 9            |
| 2-13 Assurer le fonctionnement adéquat du secrétariat permanent : .....   | 9            |
| Score des performances vis-à-vis des objectifs et des activités définis dans le plan de travail...10  |              |
| III. Performances par rapport aux exigences de l'itie .....   | 18           |
| IV. Aperçu des reponses du groupe multipartite aux recommandations formulees par l'administrateur independant suite a la reconciliation ..... | 19           |
| 4-1 Points forts et faiblesses par rapport au processus .....   | 22           |
| V Coûts totaux de mise en œuvre .....   | 23           |
| 5.1. Recapitulatif de l'execution des credits 2020 section 726 .....  | 25           |
| 5-2 Commentaires supplémentaires .....  | 37           |
| VI. Validation du rapport annuel d'avancement.....  | 37           |
| VII. Composition detaillee du comite de pilotage.....   | 37           |
| 7-1 Société civile : .....  | 37           |
| 7-2 Administration : .....  | 37           |
| 7-3 Sociétés Minières : .....   | 38           |
| 7-4 Structures ressources : .....   | 38           |

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



### Liste des sigles et acronymes

- ASCOMA** : Association des Consommateurs du Mali
- AUREP** : Autorité pour la Promotion de la Recherche Pétrolière
- BM** : Banque Mondiale
- CAD** : Coalition Africaine des Alternatives Dettes et Développement
- CAFO** : Coordination des Associations et ONG Féminines
- CP** : Comité de Pilotage
- DGD** : Direction Générale des Douanes
- DGE** : Direction des Grandes Entreprises
- DGI** : Direction Générale des Impôts
- DNGM** : Direction Nationale de la Géologie et des Mines
- FDS** : Fondation pour le Développement du Sahel
- GIZ**: **Gesellschaft** für Internationale Zusammenarbeit (Coopération Allemande)
- INPS** : Institut National de Prévoyance Sociale
- ISCP** : Impôt Spécial sur Certains produits
- ITIE** : Initiative pour la Transparence des Industries Extractives
- MCAS**: Mining Cadastre Administration System
- OGAS**: Oil and Gas Administration System
- PAGIE** : Projet d'Appui à la Gouvernance des Industries Extractives
- UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
- DUE** : Délégation de l'Union Européenne
- DNACPN** : Direction Nationale de l'Assainissement du Contrôle des Pollutions et des Nuisances

for use



### **Introduction :**

La « Norme ITIE » fait obligation aux pays mettant en œuvre l'ITIE de produire chaque année un rapport d'activités ou « Rapport Annuel d'Avancement ».

La production du rapport annuel d'avancement 2020 de l'ITIE-Mali s'inscrit dans ce cadre. Il a pour but d'évaluer les progrès accomplis en terme de conformité aux exigences de la Norme ITIE en vigueur, des efforts consentis par le Groupe multipartite (Comité de Pilotage), des avancées dans la mise en œuvre du plan de travail ainsi que des lacunes à combler pour la mise en œuvre effective de l'ITIE au Mali.

La mise en œuvre du processus ITIE engage à la fois les acteurs étatiques, les entreprises extractives et les organisations de la société civile au sein du Comité de Pilotage qui veillent à la mise en œuvre de cette initiative.

Fondée sur une démarche participative et inclusive, la mise en œuvre de l'ITIE doit progressivement s'adapter aux règles qui régissent l'ITIE au niveau international sans toutefois perdre de vue les exigences et les réalités locales.

Conformément aux exigences de la Norme ITIE 2019, l'Etat doit déclarer toutes les recettes perçues des entreprises extractives et, ces dernières sont tenues de déclarer les montants qu'elles paient à l'Etat de manière à promouvoir la transparence dans la gestion des revenus issus de l'exploitation des ressources extractives.

Ce rapport donne un aperçu sur les activités menées dans le cadre de la mise en œuvre de l'Initiative pour la Transparence des Industries Extractives en République du Mali (ITIE-Mali) conformément aux objectifs définis dans le plan de travail 2020.

Ce rapport fait également une évaluation des progrès accomplis en matière de mise en œuvre de chaque exigence de la norme ITIE et retrace les réponses du Comité de Pilotage aux recommandations issues des rapports ITIE et des progrès accomplis conformément aux dispositions de l'Exigence 7.4 de la Norme ITIE.

Ce travail a été possible grâce à la collaboration de toutes les parties prenantes au processus ITIE au Mali.

*pe Kuo*



## I- ÉVALUATION GENERALE DE LA PERFORMANCE ANNUELLE

En marge de la conférence mondiale de l'ITIE tenue à Paris du 18 au 19 juin 2019, le Conseil d'Administration de l'ITIE a évalué le niveau de mise en œuvre du processus l'ITIE, lors de sa 43e session ordinaire et est parvenu à la conclusion que le Mali a accompli des « progrès significatifs » dans la mise en œuvre de l'ITIE, avec des améliorations substantielles ( des efforts considérables pour satisfaire les mesures correctives issues de la première validation voire aller au-delà de certaines exigences individuelles malgré la situation de fragilité sécuritaire et institutionnelle que traverse le pays).

Cette validation du Mali est assortie de quatre (04) mesures correctives que le Mali doit mettre en œuvre avant le 17 juin 2020. Il s'agit de :

- Gouvernance du groupe multipartite ;
- Octroi des licences ;
- Suivi des recommandations ;
- Résultats et Impacts de la mise en œuvre de l'ITIE.

En vue de mettre en œuvre ces exigences, le Comité de Pilotage a entrepris les actions suivantes :

### 1. Gouvernance du Groupe Multipartite (exigence 1.4) :

**Conformément à l'exigence 1.4 de la norme ITIE 2019, le collège de la société civile a initié plusieurs activités de recherche et d'animations à l'endroit des autres membres de la société civile qui ne sont pas membres du Comité de pilotage de l'ITIE au Mali. Parmi ces activités, nous pouvons citer entre autres :**

- La publication des articles presses dans certains journaux de la place sur les enjeux de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali et sur le contenu local ;
- L'animation d'un point de presse à l'endroit de la société civile sur les difficultés de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali et les défis liés à la mobilisation des ressources pour le financement des activités du plan de travail ITIE-Mali ;
- Les interviews sur l'ITIE sur la mise en œuvre de l'ITIE au Mali ;
- La publication des bulletins d'information sur l'ITIE ;
- La réalisation d'une étude sur l'impact du Covid-19 dans les zones minières du Mali ;
- La réalisation d'une étude sur l'exonération de la patente au Mali ;
- La tenue d'une journée d'échange et de sensibilisation sur l'accès à l'information fiscale et sur les exonérations au Mali ;
- La tenue d'un Atelier de Renforcement des capacités des acteurs de la société sur la problématique de la propriété réelle, les enjeux dans la norme ITIE 2019 et leur familiarisation avec les outils MCAS et OGAS ;
- La tenue des Ateliers de Dissémination communale du rapport de l'étude sur le respect des obligations légales de l'Etat envers les collectivités dans le cadre de l'octroi des exonérations fiscales au Mali dans son secteur Minier ;



- La tenue d'un Atelier de présentation du document d'observations de PCQVP-Mali et les commentaires des autres membres de la société civile sur le projet de décret d'application de l'ordonnance portant code minier et d'échanges sur le processus ITIE au Mali et,
- Les échanges sur les réseaux sociaux.

## 2. Octroi des licences :

- Adoption et publication de note sur les critères techniques et financiers d'octroi et de transfert des titres miniers ;
- analyse de l'application des critères techniques et financiers sur un échantillon de titre octroyé ou transféré en 2017 et 2018;
- note explicative sur les procédures de délivrance, de renouvellement, transfert des titres Miniers et Pétroliers ;
- publication d'arrêtés d'attribution des blocs des trois sociétés dans le rapport ITIE 2017 et 2018 : SIPEX, PETROMA et Circle Oil and Gaz.

## 3. Suivi des recommandations (exigences 7.3) : progrès réalisés

- Voir le rapport narratif sur le suivi des recommandations des rapports ITIE.

## 4. Résultat et Impact de la mise en œuvre de l'ITIE :

Adoption du rapport d'étude pour évaluer l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali. L'objectif de cette étude est de faire une évaluation des résultats et de l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali et d'en évaluer l'impact sur la gouvernance des industries extractives en proposant une méthodologie d'évaluation de la perception de l'opinion publique.

Il est associé aussi à cet objectif global des objectifs spécifiques qui consistent à l'évaluation :

- de l'impact, de la mise en œuvre et de la structure de l'ITIE au Mali, tout en formulant des recommandations sur les améliorations à apporter ;
- des avantages que la République du Mali tire de son adhésion en tant que pays conforme, et les défis qu'il devra surmonter pour atteindre des progrès satisfaisants.

La tenue régulière des sessions du Comité de Pilotage et de ses différentes commissions de travail a abouti à la validation et/ou la publication des documents suivants :

- le plan de dissémination des rapports ITIE 2017 et 2018 ;
- les termes de références pour la production des rapports ITIE 2017 et 2018 ;
- le plan de travail 2020 ;
- le plan de travail opérationnel 2020 ;
- les Termes de Références relatifs à des formations et des études ;
- les comptes rendus des différentes sessions du Comité de Pilotage.

L'année 2020 a été également marquée par une pandémie mondiale due au « Covid -19 », une pandémie qui a arrêté pendant un bon moment les activités de mise en œuvre du processus ITIE dans tous les pays de mise en œuvre de l'ITIE dont le Mali. La Pandémie a fait annuler la première



session de Comité de Pilotage ITIE-Mali qui était prévue le 19 mars 2020. La tenue régulière de session du Comité de Pilotage ITIE-Mali n'a repris qu'au mois de septembre 2020 soit une période d'arrêt de six (06) mois.

Malgré cette Pandémie due au « Covid-19 » des riches débats et concertation souvent par mail sur les grands défis liés à la mise en œuvre du processus ITIE ont eu lieu. Les points de discussions ont porté sur la visibilité des activités de l'ITIE, la divulgation de la propriété réelle, le renforcement des capacités des organes de l'ITIE, etc.

Par ailleurs, plusieurs activités ont été menées courant l'année 2020, parmi lesquelles, nous pouvons retenir :

### 1-1 Communication autour de l'ITIE en 2020

Conformément au plan de travail ITIE, la communication sur la mise en œuvre de l'ITIE a consisté à l'actualisation et la mise en œuvre du plan de communication qui tournait autour des activités suivantes :

- l'animation régulière du site web de l'ITIE-Mali ([www.itie.ml](http://www.itie.ml));
- l'animation et la publication des activités de l'ITIE-Mali sur les réseaux sociaux ([www.facebook.com/itieml](https://www.facebook.com/itieml));  
[www.youtube.com/channel/UCWaaaTiR1rDYxE7UCFvJpJw](https://www.youtube.com/channel/UCWaaaTiR1rDYxE7UCFvJpJw));
- élaboration du Plan de Renforcement des Capacités des parties prenantes pour l'année 2020 ;
- production des outils de communication ;
- élaboration de TDR pour la dissémination et la mobilisation de fonds pour la dissémination de rapports ITIE-Mali 2017 et 2018.

### 1-2 Mise à jour du plan de travail 2020 :

Conformément à l'Exigence 1.5 (f) de la Norme, le plan de travail doit faire l'objet d'une revue et d'une mise à jour annuelle. C'est ainsi que le plan de travail 2020 a été actualisé en juillet 2020.

### 1-3 Renforcement des capacités des parties prenantes

Au cours de l'année 2020, l'ITIE- Mali n'a organisé ou participé à aucune activité.

## II EVALUATION DES PERFORMANCES VIS-A-VIS DES OBJECTIFS ET ACTIVITES DEFINIS DANS LE PLAN DE TRAVAIL

Le plan de travail ITIE 2020 avait pour objectifs :

- améliorer le cadre légal et réglementaire ;
- améliorer le cadre de fonctionnement du Groupe multipartite ;
- améliorer la transparence dans la gestion des titres miniers et pétroliers ;
- améliorer la transparence dans la gestion des conventions minières et pétrolières ;



- améliorer la transparence en publiant l'information sur la Propriété réelle ;
- améliorer les rapports ITIE et prendre en compte les recommandations issues de la validation et du rapportage ITIE ;
- assurer la publication régulière et ponctuelle du rapport ITIE ;
- mesurer les progrès réalisés et les obstacles qui butent à la mise en œuvre de la Norme ITIE 2020 ;
- améliorer la gestion du revenu infranational ;
- déconcentrer l'ITIE-Mali ;
- mettre en œuvre le plan de communication ;
- mettre en œuvre la politique de données ouvertes ;
- mettre en œuvre les activités de Renforcement des capacités ;
- assurer le fonctionnement adéquat du secrétariat permanent.

Au cours de l'année 2020, les actions suivantes ont été réalisées et des résultats ont été obtenus pour chaque objectif du plan de travail. Il s'agit notamment :

#### **2-1 Amélioration du cadre légal et réglementaire :**

- l'insertion des articles visant à promouvoir l'ITIE dans le Décret n°2020-0177/PT-RM du 12 novembre 2020 fixant les conditions et les modalités d'application du Code Minier en République du Mali;

#### **2-2 Amélioration du cadre de fonctionnement du Comité de Pilotage (CP) :**

A ce niveau, les résultats suivants ont été atteints :

- la tenue de quatre (04) sessions ordinaires du Comité de Pilotage en 2020 ;
- la tenue d'une session extraordinaire du Comité de Pilotage en 2020 ;
- la consultation et validation par mail des TDR du rapport ITIE 2019, la demande de prorogation de la validation du Mali et l'étude de cadrage des rapports ITIE 2017 et 2018 due au « Covid-19 »;
- la tenue des séances de travail des commissions du Comité de Pilotage ;
- la tenue des séances de travail des commissions ad hoc du Comité de Pilotage.

#### **2-3 La transparence des contrats, des titres miniers et pétroliers :**

- publication de dix-huit conventions d'Etablissement entre l'Etat et les sociétés minières sur le site web du Secrétariat Permanent de l'ITIE-Mali.

#### **2-4 Améliorer la transparence en publiant l'information sur la Propriété réelle ;**

- l'élaboration d'un projet de décret instituant la mise en place du registre public des bénéficiaires effectifs ;

#### **2-4 Améliorer les rapports ITIE et prendre en compte les recommandations issues de la validation et du rapportage ITIE :**

- Publication des rapports ITIE 2017 et 2018.



## **2-6 Assurer la publication régulière et ponctuelle du rapport ITIE :**

- le lancement de la production et la publication de rapport ITIE 2019.

## **2-7 Mesurer les progrès réalisés et les obstacles qui butent à la mise en œuvre de la Norme ITIE :**

- le rapport portant sur l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE a été produit et publié. Ce rapport a permis d'évaluer les progrès réalisés et d'identifier les obstacles à la mise en œuvre du processus ITIE assorti des recommandations pertinentes ;

## **2-8 Améliorer la gestion du revenu infranational**

Validation et publication de l'étude sur la traçabilité des transferts infranationaux au niveau des collectivités territoriales. Cette étude a permis de d'expliquer les écarts constatés dans les transferts infranationaux mais l'utilisation faite de ces transferts par les collectivités. L'étude a proposé des recommandations en vue d'améliorer la gestion du revenu infranational.

## **2-9 Déconcentrer l'ITIE-Mali :**

La réflexion continue sur le format à adopter sur le processus de déconcentration de l'ITIE au Mali.

## **2-10 Mettre en œuvre le plan de communication :**

- la mise à jour du site web de l'ITIE-Mali ;
- la publication des activités du comité de pilotage et du secrétariat permanent sur les réseaux sociaux de l'ITIE-mali ;
- Confection des outils de promotion ;
- Publication des rapports ITIE 2017 et 2018.

## **2-11 Mettre en œuvre la politique de données ouvertes :**

- la publication des informations du secteur minier sur les référentiels du MCAS et OGAS ont continué en 2020 ;
- la publication des données résumées conformément au modèle soumis par le secrétariat international.

## **2-12 Mettre en œuvre les activités de Renforcement des capacités :**

- la situation du Covid-19 a fait qu'aucune activité de renforcement des capacités n'a été menée en 2020.

## **2-13 Assurer le fonctionnement adéquat du secrétariat permanent :**

- la dotation en équipement bureautique, informatique et en carburant ;
- le paiement de salaire et accessoire du personnel ;
- l'abonnement de la connexion internet ;
- l'entretien des locaux et des matériels roulants.

L'évaluation de l'exécution de ce plan de travail nous donne le score de performance suivant :



- Taux d'exécution physique des activités réalisées (A) 31% ;
- Taux d'exécution physique des activités en cours de réalisation (B) 14% ; et
- Taux d'exécution physique des activités non réalisées (C) 55%.

**Score des performances vis-à-vis des objectifs et des activités définis dans le plan de travail**

| Activités Prévues   | Score | Observations   |
|---|-------|--|
| Suivre la prise en compte de l'ITIE dans le décret d'application du code minier   | A     | Prise en compte de l'ITIE dans le Décret n°2020-0177/PT-RM du 12 novembre 2020 fixant les conditions et les modalités d'application du Code Minier en République du Mali |
| Adopter des lettres circulaires, arrêtés.....) rendant obligatoire le respect des exigences d'exhaustivité et de fiabilité des déclarations                           | C     | Aucune lettre, aucun arrêté ou circulaire n'a été adopté.  |
| Mettre en œuvre le décret n°2019-0006/PM-RM du 10 Janvier 2019 de l'ITIE et du règlement intérieur du Comité de pilotage  | B     | Certaines dispositions du décret ont été partiellement mises en œuvre  |
| Elaborer les arrêtés qui fixent l'organisation du secrétariat permanent et le niveau de rémunération des sessions du Comité de Pilotage et des commissions de travail | B     | Tous les arrêtés sont élaborés mais non signés   |

*Handwritten signature*



|   |   |  |
|---|---|--|
| Tenir régulièrement les sessions du Comité de pilotage  | A | Toutes les sessions ordinaires ont été tenues  |
| Tenir régulièrement les réunions des commissions de travail et inter commissions tous les 2 mois au besoin                                    | A | Toutes les commissions ont tenu au moins une réunion ou séance de travail.   |
| Organiser des séances de travail d'amélioration sur le MCAS et l'OGAS pour répondre aux exigences de la Norme ITIE                            | C | Séances de travail non organisées  |
| Publier de façon exhaustive les conventions minières et pétrolières sur les sites de l'ITIE-Mali et du ministère des mines et du pétrole      | B | Sept (07) conventions d'établissements ont été publiés sur le site web du Secrétariat Permanent de l'ITIE-Mali en 2020, ajoutés dix (10) existant. Exhaustivité loin d'être atteint.   |
| Elaborer et mettre en œuvre les recommandations du rapport du consultant sur les obstacles juridiques à la divulgation de la propriété réelle | B | Les recommandations sont élaborées, les TDR pour la mise en place du registre de la PR sont élaborés. Le décret instituant la mise en place dudit registre est élaboré et son adoption a dépassé la phase de réunion interministériel. Il reste sa programmation en Conseil des Ministres. |
| Organiser l'atelier élargi à Bamako (RCCM, API, MCAS, l'Ordre des Notaires, OGAS, BECEAO, l'UEMOA ...etc.)                                    | C | L'atelier n'a pas été organisé.  |
| Elaborer et valider le plan de travail 2020 et son PTO  | A | Le plan de travail 2020 et son PTO ont été élaborés et validés   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaborer et valider le plan de travail 2021 et son PTO  | C | Non réalisée  |
| Elaborer et valider le plan de travail triennal 2020-2022   | C | Le plan de travail Triennal n'a pas été élaboré                           |
| Organiser un cadre de concertation entre les parties prenantes impliquées et non impliquées pour la mise en œuvre de l'ITIE en vue de prendre en compte des recommandations des rapports ITIE et de la validation   | C | Aucun cadre de concertation n'a été créé.                                 |
| Prendre en compte les données sur les petites mines et les sous-traitants dans le rapport ITIE  | A | Prise en compte dans les rapports ITIE-Mali 2017 et 2018.                 |
| Mener une étude de cadrage pour déterminer quelles sont les questions, acteurs, institutions, sources d'information pertinentes, processus d'assurance qualité les plus importants pour permettre de décider de l'option à retenir pour la déclaration des données pour le secteur artisanal dans les prochains rapports ITIE | C | L'étude n'a pas été réalisée.   |
| Etendre le périmètre du rapport ITIE à d'autres substances que l'or   | A | Périmètre étendu dans les rapports ITIE-Mali 2017 et 2018                 |
| Divulguer l'information sur l'approvisionnement local dans le rapport ITIE  | A | Approvisionnement local divulgué dans les rapports ITIE-Mali 2017 et 2018 |
| Tenir un atelier pour élaborer un tableau de bord de mise en œuvre des  | C | Atelier non tenu  |

*pe Vis*



|   |   |  |
|---|---|--|
| recommandations des rapports ITIE et l'auto évaluation des mesures correctives (Atelier retraite)                   |   |  |
| Production et la publication des rapports ITIE 2017 et 2018   | A | Rapports produits et publiés   |
| Elaborer et Publier le rapport ITIE 2019 dans le délai prescrit,  | B | TDR adoptés par le Comité de Pilotage, bailleur de fonds trouvé. Il reste lancer l'avis de manifestation pour le choix de l'administrateur indépendant |
| Restituer l'étude d'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali dans les zones minières                            | C | L'étude n'a pas été restituée.   |
| Publier le rapport annuel d'avancement 2019 dans le délai prescrit  | C | Le RAA 2019 n'a pas été publié en 2020.  |
| Retracer l'affectation et l'utilisation de la patente au niveau de chaque bénéficiaire dans le rapport ITIE         | A | Dans les rapports ITIE-2017 et 2018  |
| Mener une étude sur la traçabilité des revenus des collectivités des zones minières                                 | A | Etude réalisée, rapport d'étude validée par le Comité de Pilotage  |
| Recruter un Expert en communication   | C | L'expert en communication n'est pas recruté.   |
| Animation médias (conférence presse, interviews)  | C | Aucune conférence de presse n'a été animée.  |
| Visite de présentation de l'ITIE à 3 institutions de la République aux PTF et aux autres structures de transparence | C | Non réalisée   |

*for Vno*



|  |          |  |
|--|----------|--|
| Production et diffusion des stcech audios et vidéos  | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Production des outils de communication (affiches, dépliants; t-shirt et autres.....)                 | <b>B</b> | Certains outils de communication ont été produits.       |
| Production et publication d'un bulletin trimestriel sur les activités de l'ITIE-Mali                 | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Remise officielle des rapports ITIE aux autorités  | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Conférence universitaire/ activités d'animations   | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Création d'un Club de débat Universitaire sur l'ITIE   | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Dissémination des rapports ITIE 2017 et 2018   | <b>C</b> | Les rapports ITIE 2017 et 2018 n'ont pas été disséminés. |
| Animation médias (débat télévisés, radios, presses écrites)  | <b>B</b> | Interview sur Facebook sur le processus ITIE             |
| Traduire la synthèse des rapports 2016, 2017 dans les langues locales (audios et vidéo) URTL/Cié USB | <b>C</b> | Non réalisé  |
| Restitution des missions de dissémination rapports 2017 et 2018/ session extraordinaire              | <b>C</b> | Dissémination non effectuée                              |
| Animation du site web  | <b>A</b> | Site web animé   |
| Hébergement site web   | <b>A</b> | Hébergement assuré                                       |
| Organiser un atelier pour la mise en œuvre du plan opérationnel de l'ITIE 2020                       | <b>C</b> | Non réalisé  |

*je Mo*



|   |   |   |
|---|---|---|
| issu du plan annuel de communication  |   |   |
| Atelier de mobilisation pour le financement du POC ITIE 2020  | C | Non réalisé   |
| Promotion de la page ITIE-Mali sur les réseaux sociaux  | A | Activités réalisées et intégrées dans les réseaux sociaux |
| Publier les données dans des formats ouverts (Excel)  | A | Données publiées sur les sites web ITIE                   |
| Traduire les données du rapport ITIE en format visuel (infographie)   | C | Données non traduites en format visuel                    |
| Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE au niveau des zones minières : Kayes  | C | Atelier non organisé.                                     |
| Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE au niveau des zones minières : Sikasso  | C | Atelier non organisé.                                     |
| Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE au niveau de trois (03) institutions de la république : Assemblée Nationale, Haut Conseil, Cour Suprême | C | Atelier non organisé.                                     |
| Organiser une formation sur le code minier, les directives et les règlements de l'UEMOA et de la CEDEAO.  | C | Non réalisé   |
| Organiser une formation sur le code minier et les conventions types, la politique minière nationale   | C | Non réalisé   |

*je* *vo*



|   |   |   |
|---|---|---|
| Participer aux rencontres internationales l'ITIE en 2020  | A | Le Secrétaire Permanent ITIE-Mali a participé au Conseil d'administration de l'ITIE à Oslo. C'est l'unique rencontre internationale qui a eu lieu en 2020 |
| Organiser des voyages d'études et d'échanges d'expériences  | C | Voyages non organisés.  |
| Formation en Infographie pour la gestion du site web ;<br>Formation en communication évènementiel ;<br>Formation en logiciel de gestion de courrier (Arriver, départ et archivage). | C | Ni TRDs, ni bailleur de fonds trouvé  |
| Organiser une formation sur le contenu local et la promotion du genre dans le secteur des industries extractives  | C | Non réalisée  |
| Organiser un atelier d'échange élargi aux entités déclarantes sur la divulgation de la propriété réelle des industries extractives au Mali.   | C | Non réalisée  |
| Rémunérer le personnel du Secrétariat Permanent   | A | Le personnel du Secrétariat Permanent est rémunéré  |
| Equiper le Secrétariat Permanent en outil de travail (matériel informatique, matériel bureautique, roulant...)  | A | Le Secrétariat permanent a été équipé   |
| Doter le Secrétariat Permanent en carburant   | A | Le Secrétariat Permanent a été doté en carburant  |

*pc* *Yus*



|   |                                  |             |
|---|----------------------------------|-------------|
| Evaluation de performance<br>du travail du Secrétariat<br>Permanent | C                                | Non réalisé |
| Total des réalisations  | <i>Score : 18 A ; 7 B ; 34 C</i> |             |
| NB : A = réalisé, B = en cours de réalisation, C = Non réalisé      |                                  |             |

*je Vuo*



### III PERFORMANCES PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE L'ITIE

|   |   |
|---|---|
| Suivi rapproché par le Comité de pilotage                     | <p>Les activités de mise en œuvre de l'ITIE ont été menées avec la pleine participation de toutes les parties prenantes. La société civile et les entreprises minières sont représentées au sein du Comité de pilotage de façon adéquate et participent régulièrement à toutes les sessions statutaires et les activités de l'ITIE. Le Comité de pilotage a statué entre autres lors des rencontres d'envergure sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Validation du plan annuel de travail 2020 ;</li> <li>- la Validation du programme et du budget de dissémination des rapports ITIE 2017 et 2018 ;</li> <li>- la validation de l'étude sur l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali ;</li> <li>- la validation des projets de textes et de TDRs ;</li> <li>- validation de l'étude sur la traçabilité des revenus miniers transférés aux collectivités territoriales ;</li> <li>- validation des rapports ITIE 2017 et 2018 ;</li> <li>- la Mise en place d'une Commission Ad hoc pour élaborer le RAA 2019 et deux (02) autres commission ad'hoc.</li> </ul> |
| Publication régulière et ponctuelle des rapports ITIE         | rapports ITIE 2017 et 2018 ont été publiés  |
| Cadre légal et institutionnel, y compris octroi des licences. | - Le cadre légal et institutionnel, les procédures d'octroi des licences ont été pris en compte dans les rapports ITIE 2017 et 2018.  |
| Prospection et Production                                     | - Les données sur la prospection , la production et l'exportation ont été prises en compte dans les rapports ITIE 2017 et 2018.   |
| Collecte des revenus  | Toutes les données se rapportant aux revenus issus du secteur extractif ont été publiés dans les rapports ITIE 2017 et 2018.  |
| Attribution des revenus                                       | Les informations sur l'attribution des revenus ont été prises en compte dans les rapports ITIE 2017 et 2018.  |
| Dépenses sociales et économiques                              | Les dépenses sociales et économiques ont été publiées dans les rapports ITIE 2017 et 2018.  |

*Handwritten signature/initials*



|   |  |
|---|--|
| Impact de la mise en œuvre de l'ITIE sur la gouvernance des ressources naturelles | Validation par le Comité de pilotage de l'ITIE-Mali de l'étude sur l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali.<br>L'animation du site web ( <a href="http://www.itie.ml">www.itie.ml</a> ) et la publication multimédia ont contribué à l'information et à la sensibilisation du grand public sur la gouvernance du secteur extractif au Mali. |
|---|--|

#### IV APERÇU DES REPONSES DU GROUPE MULTIPARTITE AUX RECOMMANDATIONS FORMULEES PAR L'ADMINISTRATEUR INDEPENDANT SUITE A LA RECONCILIATION

L'Exigence 7.4 de la Norme ITIE 2019 prévoit que « le Groupe Multipartite est tenu d'entreprendre des actions à partir des enseignements tirés, d'identifier, de comprendre et de corriger les causes des écarts et de tenir compte des recommandations résultant du rapportage ITIE ».

Dans le cadre du suivi des recommandations proposées dans les rapports précédents, le Comité de pilotage a entrepris les actions suivantes :

| Recommandations   | Niveau d'exécution   | Activité Prévue  |
|---|----------------------|--|
| <b>Recommandations des rapports ITIE 2016</b>   |                      |  |
| Transparence et divulgation d'informations dans le secteur de l'exploitation minière artisanale | Non exécuté          | Mener une étude de cadrage en vue de délimiter les informations sur le secteur artisanal   |
| Examen des demandes des titres miniers  | En cours d'exécution | Mise en place d'une procédure claire qui définit les conditions des réunions de la commission qui examine les demandes d'octroi des permis d'exploitation, des autorisations d'exploitation des petites mines et des autorisations d'exploitation des carrières, ainsi que les membres de cette commission, l'étendue de ses travaux et la fréquence de ses réunions et<br><br>Choix d'un échantillon de titres miniers pour la vérification des |

*pc 1/10*



|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  |                      | critères techniques et financiers.   |
| Suivi de l'état d'exécution des études de faisabilité et des études sur l'impact environnemental.<br><br>Traçabilité des transferts infranationaux des brevets   | En cours d'exécution | L'étude de traçabilité des revenus rétrocédés dans les collectivités a été faite et le rapport a été validé par le comité de pilotage.<br>Il reste à organiser un atelier de concertation. |
| Mise en œuvre des activités prévues dans la feuille de route pour la divulgation de la propriété réelle  | En cours             | Poursuite de la mise en œuvre de la feuille de route.  |
| Justification des exportations déclarées d'or et fourniture les informations sur la nature des sociétés exportatrices  | En cours d'exécution | Organisation d'un atelier de concertation.   |
| Amélioration des rapports de la Section des Comptes  | Non exécuté          | Organisation d'un atelier de concertation  |
| <b>Recommandations rapports ITIE 2015-2014</b>   |                      |  |
| Prendre les mesures nécessaires pour obtenir et analyser toutes les pièces justificatives (Mandat de remboursement, lettre de compensation...) liés aux écarts non ajustés afin de s'assurer de l'exactitude des revenus comptabilisés, nous recommandons également au Comité de pilotage sensibiliser les parties prenantes pour veiller au respect de la réglementation en vigueur | Non exécuté          | Sensibiliser les régies afin de se conformer à la réglementation en vigueur.   |
| <i>Sensibiliser les parties prenantes pour prendre les mesures nécessaires afin de pallier les insuffisances liées à</i>   | Exécutée             | Mise à jour quotidienne du système MCAS  |

*fw* *VW*



|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| <i>l'amélioration de l'organisation et de la gestion des titres miniers dans l'objectif d'avoir une assurance raisonnable d'exhaustivité lors de la validation des périmètres de conciliation des prochains exercices</i>   |                      |  |
| <i>Mise en place rapide d'un système de cadastre pétrolier capable d'intégrer toutes les données garantissant une gestion transparente et efficiente des titres.</i>  | Exécutée             | Mise à jour régulière du système OGAS  |
| <i>Explication et analyse des écarts constatés entre la CPS et d'autres sources d'information.</i>  | Non exécuté          | Elargir le cadre de concertation à la CPS  |
| <i>Mettre en place les actions de sensibilisation nécessaires afin de pallier les manquements et défaillances constatés de la part des entités déclarantes et assurer la réussite du processus de collecte des données et le respect des Exigences de la Norme ITIE</i> | En cours d'exécution | Pérenniser l'organisation de l'atelier de formation sur le remplissage du formulaire de déclaration à l'endroit des entités déclarantes. 2. Assister et accompagner les entités déclarantes dans le renseignement du formulaire des déclarations |
| <i>Mise en place des mécanismes en vue d'assurer la traçabilité des paiements sociaux dans l'objectif de maximiser leurs impacts sur les populations locales</i>  | Exécuté              | Continuer avec la divulgation du formulaire de déclaration sur les paiements sociaux   |
| <i>Etudier la possibilité de la mise en place d'une base de données sur le secteur extractif qui soit en mesure de centraliser toutes les données contextuelles du secteur</i>  | En cours d'exécution | Intégrer le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle dans le cadre de concertation   |



|   |          |  |
|---|----------|--|
| <i>et qui soit mise à jour d'une manière régulière à partir des bases de données des structures administratives disposant de ces données.</i>   |          |  |
| <i>Procéder à la validation et la publication de la feuille de route en prenant en considération les résultats de la collecte des données relatives à la propriété réelle dans le cadre du présent rapport. Également, nous recommandons que la feuille de route mentionne la définition, le périmètre ainsi que les procédures permettant d'assurer la crédibilité des données communiquées et les informations nécessaires pour l'identification de la propriété réelle</i> | En cours | Feuille de route validée et publiée.<br>Projet de décret sur la propriété réelle élaboré.<br>Poursuivre la mise en œuvre des activités de la feuille de route continue |
| <i>Tenir un tableau de bord incluant la liste des recommandations et des actions entreprises pour leurs mises en œuvre ; revoir et actualiser périodiquement l'état de mise en œuvre des recommandations et de l'annexer au rapport annuel d'activité</i>   | Exécuté  | Actualiser et mettre en œuvre les activités du tableau de bord.  |

#### 4-1 Points forts et faiblesses par rapport au processus

##### 1- Points forts

- le suivi rapproché par le Comité de pilotage ;
- l'amélioration du cadastre minier et pétrolier ;
- l'intégration progressive des données à travers le référentiel en ligne MCAS et OGAS ;
- la volonté et l'engagement des parties prenantes de l'ITIE ;
- la prise en compte de l'ITIE dans le code minier et dans son décret d'application ;
- l'intégration des priorités nationales du secteur minier et pétrolier dans le plan du travail 2020 ;
- l'appui financier et technique de l'Etat et des partenaires au développement.

*js Vus*



## 2- Faiblesses identifiées

| Faiblesses   | Actions à entreprendre   |
|--|--|
| - La régularité et la ponctualité dans la publication du rapport ITIE ;                    | Publier de façon ponctuelle et régulière les rapports ITIE   |
| - La publication des conventions minières sur le site de l'ITIE-Mali ;                     | Poursuivre la publication des conventions non publiées sur le site du secrétariat permanent de l'ITIE  |
| Difficultés de mobilisation des ressources financières allouées par l'Etat à l'ITIE-Mali ; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre Commission Ad Hoc avec le département ;</li> <li>- Faire un plaidoyer auprès de l'État pour faciliter la mobilisation des ressources financières allouées à l'ITIE- Mali ;</li> <li>- Mener une réflexion pour l'autonomisation de l'ITIE (loi, association d'utilité publique...)</li> <li>- Solliciter les partenaires au Développement pour leur appui technique et financier</li> </ul> |
| Absence de chargé de communication   | Diligenter le recrutement du chargé de communication   |
| Difficulté de mobilisation des perdiems des membres du Comité de Pilotage                  | Adopter l'arrêté interministériel fixant la rémunération des membres du Comité de Pilotage lors des sessions, des missions à l'intérieur et à l'extérieur, des commissions de travail.   |

## V- COUTS TOTAUX DE MISE EN ŒUVRE

La mise en œuvre de l'ITIE au Mali en 2020 a été facilitée grâce essentiellement au concours de l'État complété par l'appui des partenaires techniques et financiers. (Voir tableau ci-dessous).

*je Vus*



La prévision de l'Etat pour le financement de l'ITIE s'élève à la somme de **294 000 000** (Deux cent quatre-vingt-quatorze millions FCFA), dont **151 092 562 FCFA (cent cinquante un million quatre-vingt-douze cinq soixante-deux)** ont été réellement décaissés. Sur ce montant **27 685 000 FCFA** ont été reversés au trésor. Donc la mise en œuvre de l'ITIE en 2020 a coûté au budget public **123 407 562 FCFA**.

Les Partenaires Techniques et Financiers (PAD) ont contribué à hauteur de **121 000 000 FCFA (cent vingt un million) FCFA**.

| Rubrique  | ETAT               | PTF                | Total              | %     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| <b><i>Prévision Budgétaire</i></b>              |                    |                    |                    |       |
| <i>National</i>                                 | 294 000 000        | 297 000 000        | 592 000 000        | 100   |
| <i>PTF</i>                                      |                    |                    |                    |       |
| <b>Total Budget</b>                             | <b>294 000 000</b> | <b>297 000 000</b> | <b>592 000 000</b> |       |
| <b>%</b>  | <b>?</b>           | <b>?</b>           |                    |       |
| <b><i>Exécution Budgétaire</i></b>              |                    |                    |                    |       |
| <i>Plan de Travail Etat</i>                     | 10 146 000         |                    | 10 146 000         | 3,5%  |
| <i>PAD</i>                                      |                    | 121 000 000        | 121 000 000        | 41%   |
| <i>Fonct. Secretariat</i>                       | 113 261 562        |                    | 113 261 562        | 38,5% |
| <b>Total réalisé</b>                            | <b>123 407 562</b> | <b>121 000 000</b> | <b>244 407 562</b> |       |
| Taux de mobilisation Etat                       |                    | 51%                | (151 092 562)      |       |
| Taux d'exécution du budget                      |                    | 42%                | (123 407 562)      |       |
| Taux de mobilisation PAD                        |                    | 41 %               | (121 000 000)      |       |
| Taux de décaissement PAD                        |                    | 41%                | (121 000 000)      |       |
| <b>10 146 000 – 6 286 000 : 3 860 000 FCFA.</b> |                    |                    |                    |       |

*je Ves*



## 5.1. RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DES CREDITS 2018 SECTION 726

### 1- Activités en Lien avec le Plan de Travail 2020

| Axes stratégiques                            | Activités Prévues   | Activités réalisées   | Coût Prévu | Coût exécuté | Écarts | Observations  |
|--|---|---|------------|--------------|--------|---|
| <b>I-Cadre légal et réglementaire</b>        | Suivre la prise en compte de l'ITIE dans le code minier en cours de relecture   | L'ITIE prise en compte dans le code minier en relecture                                     | 0          | 0            | 0      | Prise en compte de l'ITIE dans le décret d'application N°.....                    |
|  | Adopter des lettres circulaires, arrêtés.....) rendant obligatoire le respect des exigences d'exhaustivité et de fiabilité des déclarations | Des mesures (lettres de rappel et de mise en demeure) sont prises par le Ministre des Mines | 0          | 0            | 0      | Lettres non envoyées  |
| <b>II-Gouvernance du Groupe multipartite</b> | Mettre en œuvre le décret n°2019-0006/PM-RM du 10 Janvier 2019 de l'ITIE et du règlement intérieur du Comité de pilotage                    | Le décret de l'ITIE et le règlement intérieur sont partiellement mis en œuvre               | 0          | 0            | 0      | Toutes les dispositions du décret et du RI ne sont pas totalement mises en œuvre. |
|  | Opérationnaliser les arrêtés qui fixent l'organisation du secrétariat permanent et le niveau de rémunération des                            | Les deux arrêtés ont été élaborés mais non signés.  | 0          | 0            | 0      | Activité en cours de réalisation, il reste la signature.                          |

*jo us*



|  |   |  |      |      |       |   |
|--|---|--|------|------|-------|---|
|  | sessions du Comité de Pilotage et des commissions de travail  |  |      |      |       |   |
|  | Tenir régulièrement les sessions du Comité de pilotage  | Les sessions se tiennent régulièrement   | 20.5 | 2.46 | 18.04 | La prévision a été faite sur la base de 100 000 par membre. L'arrêté interministériel n'est pas encore signé. |
|  | Tenir régulièrement les réunions des commissions de travail et inter commissions tous les 2 mois au besoin  | Les réunions sont tenues régulièrement et les comptes rendus disponibles                         | 6.24 | 2.34 | 3.9   | Activité réalisée mais non financée, montant reversé  |
|  | Tenir régulièrement les réunions du collège de la société civile pour assurer l'information des autres parties prenantes non membres du Comité de Pilotage de l'ITIE-Mali |  | 2,5  | 0    | 2.5   |   |
| <b>III-<br/>Transparence<br/>des titres et<br/>conventions<br/>miniers et<br/>pétroliers</b> | Organiser des séances de travail d'amélioration sur le MCAS et l'OGAS pour répondre aux exigences de la Norme ITIE  | Des séances de travail ont été organisées à la DNGM et à l'AUREP pour corriger les insuffisances | 0    | 0    | 0     | Des améliorations ont été constatées dans la mise à jour du système MCAS et OGAS.                             |
|  | Publier de façon exhaustive les conventions minières et   | Les conventions minières et pétrolières ont été  | 0    | 0    | 0     | Les conventions minières et pétrolières sont en cours de publication sur les sites du                         |

*Ja Vu*



|  |   |  |    |   |    |                       |
|--|---|--|----|---|----|-----------------------|
|  | Créer un cadre de concertation entre les parties prenantes impliquées et non impliquées pour la mise en œuvre de l'ITIE en vue de prendre en compte les recommandations des rapports ITIE et de la validation   |  | 12 | 0 | 12 | Activité non réalisée |
|  | Prendre en compte les données sur les petites mines et les sous-traitants dans le rapport ITIE  | Petites mines et sous-traitants pris en compte dans le rapport ITIE 2018 | 0  | 0 | 0  | Rapport produit       |
|  | Mener une étude de cadrage pour déterminer quelles sont les questions, acteurs, institutions, sources d'information pertinentes, processus d'assurance qualité les plus importants pour permettre de décider de l'option à retenir pour la déclaration des données pour le secteur artisanal dans les prochains rapports ITIE | Plus de données sont fournies sur le secteur artisanal                   | 25 | 0 | 25 | Activité non réalisée |

*jez-11-10*



|  |   |     |    |     |   |   |
|--|---|-----|----|-----|---|---|
| Etendre le périmètre du rapport ITIE à d'autres substances que l'or  | Information sur d'autres substances autre que l'or publiée          | 0   | 0  | 0   | 0 | Voir rapport ITIE 2018                                    |
| divulguer l'information sur l'approvisionnement local dans le rapport ITIE   | Des données sont acquises et publiées sur l'approvisionnement local | 0   | 0  | 0   | 0 | Activité non réalisée<br>Rapport ITIE non produit en 2019 |
| Tenir un atelier pour élaborer un tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE et l'auto évaluation des mesures correctives (Atelier retraite) |   | 5   | 0  | 0   | 5 | Activité non réalisée                                     |
| Elaborer et Publier les rapports ITIE 2017 et 2018 dans le délai prescrit,   | Les Rapports ITIE 2017 et 2018 sont publiés dans le délai           | 100 | 97 | 3   |   | Rapports ITIE publiés sous financement PGSM               |
| Organiser un atelier de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration des rapports ITIE 2017 et 2018   |   | 1,2 | 0  | 1,2 |   | Activité non réalisée                                     |

*Joe V40*



|               |   |  |     |    |     |   |
|---------------|---|--|-----|----|-----|---|
|               | Elaborer et publier le rapport ITIE 2019  |  | 50  | 0  | 50  | Rapport non produit                         |
|               | Restituer l'étude d'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Mali dans les zones minières.                   |  | 10  | 0  | 10  | Activité non réalisée                       |
|               | Publier le rapport annuel d'avancement 2019 dans le délai prescrit  | Le rapport annuel d'avancement 2019 est publié dans le délai prescrit            | 1,7 | 0  | 1.7 | Activité non réalisée                       |
|               | Retracer l'affectation et l'utilisation de la patente au niveau de chaque bénéficiaire dans le rapport ITIE | L'affectation et l'utilisation de la patente sont retracées dans le rapport ITIE | 0   | 0  | 0   | Activité réalisée<br>Voir Etude traçabilité |
|               | Mener une étude sur la traçabilité des revenus miniers  |  | 50  | 50 | 0   | Etude publiée                               |
| Communication | Recruter un Expert en communication   |  | 0,4 | 0  | 0,4 | Activité non réalisée                       |
|               | Animation médias (conférence presse, interviews)  |  | 3   | 0  | 3   | Activité non réalisée                       |

*je vas*



|   |    |  |        |        |   |
|---|----|--|--------|--------|---|
| Visite de présentation de l'ITIE à trois institutions de la République aux PTF et aux autres structures de transparence | 2  |  | 0,6    | 1,4    | Activité non réalisée en 2020, 600 000 FCFA reversé       |
| Production et diffusion des stickeh audios et vidéos  | 3  |  | 0      | 3      | Activité non réalisée                                     |
| Production des outils de communication (affiches, dépliant; t-shirt et autres.....)                                     | 20 |  | 0      | 20     | Activité non réalisée                                     |
| Production et publication d'un bulletin trimestriel sur les activités de l'ITIE-Mali                                    | 20 |  | 0      | 20     | Activité non réalisée                                     |
| Remise officielle des rapports ITIE aux autorités   | 1  |  | 0      | 1      | Activité non réalisée                                     |
| Conférence universitaire/ activités d'animations  | 4  |  | 0,6    | 1,4    | Activité non réalisée, mais le montant de 600 000 reversé |
| Création d'un Club de débat Universitaire sur l'ITIE  | 2  |  | 0      | 2      | Activité non réalisée                                     |
| Dissémination des rapports ITIE 2017 et 2018  | 25 |  | 25,371 | -0,371 | Montant reversé 19 085 000 écart non justifié 6 286 000   |

*de r*



|  |  |     |     |     |  |  |   |
|--|--|-----|-----|-----|--|--|---|
|  |  |     |     |     |  |  | composé de carburant<br>1 330 000 et location de<br>véhicule 4 956 000 FCFA |
| Animation médias (débat<br>télévisés, radios, presses écrites)   |  | 3   | 0   | 3   |  |  | Activité non réalisée   |
| Traduire la synthèse des rapports<br>2017 et 2018 dans les langues<br>locales (audios et vidéo)<br>URL/Cié USB |  | 5   | 0   | 5   |  |  | Activité non réalisée   |
| Hébergement du site  |  | 2,2 | 1,4 | 0,6 |  |  | Activité réalisée   |
| Restitution des missions de<br>dissémination/ session<br>extraordinaire  |  | 0   | 0   | 0   |  |  | Activité non réalisée   |
| Animation du site web  |  | 0   | 0   | 0   |  |  | Activité réalisée   |
| Intégration des activités de<br>l'ITIE-Mali dans les réseaux<br>sociaux  |  | 0   | 0   | 0   |  |  | Activité non réalisée   |

*Je Vu*



|                                   |   |  |     |   |     |                       |
|-----------------------------------|---|--|-----|---|-----|-----------------------|
|                                   | Publier les données dans des formats ouverts (Excel)  |  | 0   | 0 | 0   | Activité réalisée     |
|                                   | Traduire les données du rapport ITIE en format visuel (infographie)                                     |  | 2   | 0 | 2   | Activité non réalisée |
| <b>Renforcement des capacités</b> | Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE au niveau des zones minières : Kayes              |  | 13  | 0 | 13  | Activité non réalisée |
|                                   | Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE au niveau des zones minières : Sikasso            |  | 6   | 0 | 6   | Activité non réalisée |
|                                   | Organiser une formation sur le code minier, les directives et les règlements de l'UEMOA et de la CEDEAO |  | 3,8 | 0 | 3,8 | Activité non réalisée |

*Jc Kus*



|  |  |  |     |        |         |  |
|--|--|--|-----|--------|---------|--|
|  | Organiser des voyages d'études et d'échanges d'expériences   |  | 12  | 0      | 12      | Activité non réalisée                            |
|  | Participer aux rencontres internationales  |  | 12  | 0      | 12      | Activité non réalisée                            |
|  | Formation en Infographie pour la gestion du site web ;<br>Formation en communication évènementiel ;            |  | 2,1 | 0      | 2,1     | Activité non réalisée                            |
|  | Organiser une formation sur le contenu local   |  | 4   | 0      | 4       | Activité non réalisée                            |
| VIII- Assurer le fonctionnement du Secrétariat Permanent | Equiper le Secrétariat Permanent en outil de travail (matériel informatique, matériel bureautique, roulant...) |  | 10  | 44.029 | -34.029 | Activité réalisée<br>Dépassement du budget prévu |
|  | Rémunérer le personnel du Secrétariat Permanent  |  | 65  | 54,7   | 10,3    | Le Chargé de communication n'a pas été recruté   |



|  |   |  |    |      |      |                                      |
|--|---|--|----|------|------|--------------------------------------|
|  | Doter le Secrétariat Permanent en carburant                   |  | 12 | 7,75 | 4,25 | Le secrétariat est doté en carburant |
|  | Evaluation de performance du travail du Secrétariat Permanent |  | 0  | 0    | 0    |                                      |

*for Vis*



## **5-2 Commentaires supplémentaires**

Dans le but d'assurer une meilleure appropriation du rapport annuel d'avancement de l'ITIE et de recueillir le point de vue d'un acteur extérieur sur le processus ITIE, le présent rapport annuel d'avancement sera partagé avec d'autres structures non-membres de l'ITIE.

Cet exercice rentre dans le cadre de l'exigence 8 relative à la mesure de l'impact et du progrès engrangés par la mise en œuvre de l'ITIE dans les pays membres.

## **VI. VALIDATION DU RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT**

Ce rapport a fait l'objet de discussions et fut validé par les membres du Comité de pilotage lors de sa session du 23 décembre 2021.

## **VII. COMPOSITION DETAILLEE DU COMITE DE PILOTAGE**

### **7-1 Société civile :**

- ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS DU MALI (ASCOMA) ;
- FONDATION POUR LE DEVELOPPEMENT DU SAHEL (FDS) ;
- RESEAU DES JOURNALISTES MALIENS POUR LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LA PAUVRETE (RJMLCP) ;
- COORDINATION DES ASSOCIATIONS ET ONG FEMININES (CAFO) ;
- PUBLIEZ-CE-QUE VOUS PAYEZ (PCQVP) ;
- COALITION AFRICAINE DETTE ET DEVELOPPEMENT (CAD-MALI).

### **7-2 Administration :**

- PRIMATURE ;
- MINISTERE DES MINES DE L'ENERGIE ET DE L'EAU ;
- MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES ;
- HAUT CONSEIL DES COLLECTIVITES ;
- DIRECTION GENERALE DES IMPOTS ;
- DIRECTION NATIONNALE DES DOMAINES ET DU CADASTRE ;
- DIRECTION GENERALE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ;
- DIRECTION NATIONNALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE ;
- DIRECTION NATIONALE DE LA GEOLOGIE ET DES MINES (DNGM) ;
- OFFICE NATIONAL POUR LA RECHERCHE PETROLIERE ;
- DIRECTION GENERAL DES DOUANES ;
- SECTION DES COMPTES DE LA COUR SUPREME ;
- INSTITUT NATIONAL DE PREVOYANCE SOCIALE ;
- DIRECTION NATIONALE DE L'ASSAINISSEMENT ET DU CONTROLE DES POLLUTIONS ET DES NUISANCES ;
- DIRECTION DE LA CELLULE DE PLANIFICATION ET DE STATISTIQUE DU SECTEUR MINES ET ENERGIE ;

*pe Vuy*



**7.3. Sociétés Minières :**

- SOMIKA SA ;
- CHAMBRE DES MINES ;
- ANGLOGOLD ASHANTI ;
- BARRICK ;
- PETROMA ;
- IAMGOLD ;
- SOMISY

**7-4 Structures ressources :**

- ORDRE NATIONAL DES EXPERTS ET COMPTABLES AGREES DU MALI.
- SYNDICAT DES TRAVAILLEURS.

Bamako, le 08 FEB 2022

**Ministre des Mines de l'Energie et de l'Eau  
Le Président du Comité de pilotage**

★ **Lamine Seydou TRAORE**  
Chevalier de l'Ordre National

