

PTO pour les activités prioritaires Juillet - Décembre 2018

Axe stratégique	Activités/tâches	Indicateurs de résultats	Montant (en FCFA)		Chronogramme	Taux de réalisation %	Resp.	Commentaires / remarques
			BN	EXT				
axe stratégique : Cadre légal et réglementaire								
axe stratégique : Gouvernance du Groupe multipartite								
Activité	Corriger les insuffisances du décret de l'ITIE et du règlement intérieur du Comité de pilotage (mesure corrective 1.2, 1.4; 1.5)	Rapport de validation du CA de l'ITIE	0		Juillet - Oct		CP/SP	
	Tâche 1 : organiser la 1ere rencontre de la commission chargée de la revision des textes ITIE	Pv de la rencontre					CP/SP	
	Tâche 2 : organiser la 2eme rencontre de la commission chargée de la revision des textes ITIE	Pv de la rencontre					CP/SP	
	Tâche 3 : organiser la 3eme rencontre de la commission chargée de la revision des textes ITIE	Pv de la rencontre					CP/SP	
	Tâche 4 : organiser la 4eme rencontre de la commission chargée de la revision des textes ITIE	Pv de la rencontre					CP/SP	
	Tâche 5: Introduire et suivre le processus de validation des textes par le CDI	textes validés par le CDI			Juillet		CP/SP	
	Tâche 6: Intégration des observations du CDI par la Commission Ad Hoc				Juillet			
	Tâche 7: organiser l'atelier de validation des textes de l'ITIE	Pv de la session			Aout		CP	
	Tâche 8: Organiser au moins (02) sessions du Comité de Pilotage avec le comité de pilotage renouvelé	PV des sessions			Septembre-Octobre		CP	
Activité	Tenir 3e session du comité de pilotage	Pv de la session	1,5		16-juil		Cad hoc/CP/SP	
	Tâche 1 : Organiser la session du CP (choix ordre du jour, Liste CP, avis de reunion, discours du P-CP, Agenda, transmission doc etc..)							
	Tâche 2 : Mobiliser les fonds (restauration, perdiem)							
	Tâche 3 : tenir la session du CP							
Activité	Tenir 4e session du comité de pilotage		1,5		Oct		CP/SP	
	Tâche 1 : Organiser la session du CP (choix ordre du jour, Liste CP, avis de reunion, discours du P-CP, Agenda, transmission doc etc..)							
	Tâche 2 : Mobiliser les fonds (restauration, perdiem)							
	Tâche 3 : tenir la session du CP							
Activité	Tenir 4e session extraordinaire du comité de pilotage	PV de la session	1,5		Aout		CP/SP	
	Tâche 1 : Organiser la session du CP (choix ordre du jour, Liste CP, avis de reunion, discours du P-CP, Agenda, transmission doc etc..)							
	Tâche 2 : Mobiliser les fonds (restauration, perdiem)							
	Tâche 4 : tenir la session du CP							
Activité	Tenir 5e, 6e et 7e session extraordinaire du comité de pilotage		4,5		Septembre - Nov - Déc		CP/SP	
	Tâche 1 : Organiser la session du CP (choix ordre du jour, Liste CP, avis de reunion, discours du P-CP, Agenda, transmission doc etc..)							
	Tâche 2 : Mobiliser les fonds (restauration, perdiem)							



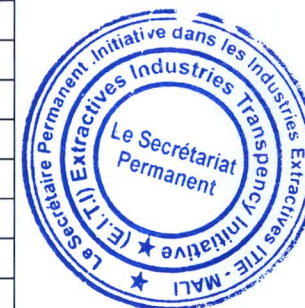
	Tâche 3 : tenir la session du CP						
Activité	Tenir les 12 réunions des commissions de travail et inter commissions		5	Juillet-Décembre		SP/CRC/CCA/CC/UE MOA	
	Tâche 1 : Organiser 2 réunions par trimestre et par commission de travail (choix ordre du jour, avis de reunion, Agenda, transmission doc etc..)			Juillet-Décembre			
	Tâche 2 : Mobiliser les fonds (restauration, perdiem)			Juillet- Aout			
	Tâche 3 : tenir les réunions des commissions et inter-commission			Juillet-Décembre			
axe strategique : Transparence des titres et conventions miniers et pétroliers							
Activité	Publier de façon exhaustive les conventions minières et pétrolières sur les sites de l'ITIE-Mali et du ministère des mines et du pétrole			Juillet - Décembre		SP/CC	
	Tâche 1: prise de contact avec le cabinet			Juillet - Décembre			
	Tâche 2 : recueillir et publier les conventions minières et petrolières			Juillet - Décembre			
axe strategique : Propriété réelle							
Activité	Recruter le consultant / Valider le rapport produit par le consultant		27	Juillet - Décembre		SP/CP/DUE	
	Tâche 1 : valider le rapport de l'étude			Juillet - Décembre			
Activité	Organiser un atelier élargi à toute entité ressource pour identifier la structure publique chargée d'heberger le registre de la propriété réelle		5	Aout		CP/SP/CRF/PAGIE	
	Tache1: Elaborer les TDR			Juillet		CRF/SP	
	tache2: Valider les TDR			Juillet		CP	
	Tache 3: Organiser l'atelier			Aout		CP/SP	
axe strategique: Pérennisation du processus ITIE							
Activité	Tenir un atelier pour élaborer et valider un tableau de bord de mise en œuvre des recommandations des rapports ITIE (Atelier retraite)		10	Septembre		CP/SP/BM	
	Tâche 1 : Elaborer les TDR de l'atelier			Juillet		i	
	tache 2: Valider les TDR par le CP			Aout		CP	
	Tache 3: Organiser l'atelier			Septembre		CP/CCA/SP	
	Tache 4: Valider le tableau de bord de mise en œuvre des recommandations			Octobre		CP	
	Tache 5: Mettre en œuvre les recommandations			Octobre- Decembre		CP	
Activité	Finaliser la publication du rapport ITIE 2016 (mesures correctives 2.1, 2.2,4.1,4.9)		1	Juillet-Oct		CP/SP/CCA/CC/BM	
	Tâche 1 : Identifier les obstacles pour la finalisation du rapport ITIE 2016			Juillet		CCA/SP	
	Tâche 2 : Collecter les informations complémentaires et mettre à la disposition de l'administrateur indépendant			juillet		CCA/SP	



	Tache 3: Recevoir le projet de rapport ITIE 2016				Aout		CCA/SP
	Tâche 4 : Analyser le projet de rapport ITIE 2016 et vérifier si les mesures correctives 2,1;2,2;4,1;4,9 sont mises en œuvre				Aout		CCA/SP
	Tache4: valider le rapport ITIE 2016				Septembre		CP
	Tache 5: Publier le rapport ITIE 2016				Octobre		CC/SP
Activité	Produire et publier le rapport ITIE 2017 dans le délai prescrit(mesures correctives 2.1, 2.2,4.1, 4.9)		50		Déc		CP/SP/CCA/CC
	Tâche 1 : Elaborer et valider les TDRs						CCA/SP
	Tâche 2 : Recruter le consultant				Juin Aout		DFM/SP/CCA
	Tâche 3 :Valider le rapport de cadrage				Octobre		CP
	Tâche 4 : Valider et publier le rapport sur le site de l'ITIE				Decembre		CP/CC
Activité	Publier le rapport annuel d'avancement 2017 dans le délai prescrit(mesure corrective 7.4)		0		Juillet		CP/SP
	Tâche 1 : Elaborer le projet de rapport annuel d'avancement				Juillet		Cadhoc
	Tâche 2 : Valider et publier le RAA 2017				Juillet		CP
Activité	Organiser un atelier d'élaboration du plan de travail 2019		5		Decembre		CP/SP/PAGIE
axe strategique: communication							
Activité	Animation médias (conférence presse, interviews)		5		Nov - Déc		CP/SP/CC/BM
	Tâche 1 : Rencontre de la CC sur le contenu de la conférence de presse				AOUT		CP/SP/CC
	Tâche 2 : Identifier le lieu de la conférence de presse				AOUT		CP/SP/CC
	Tâche 3 : Prise en charge de la couverture médiatique(3 TV+15 journaux et radios)				AOUT		CP/SP/CC
	Tâche 1 : demander l'audience						CP/SP/CC
	Tâche 2 : couverture Médiaque						CP/SP/CC
	Tâche 3 : déplacement des participants						CP/SP/CC
Activité	Production et diffusion des stckech audios et vidéos		3		Nov - Déc		CP/SP/CC/BM
	Tâche 1 : Elaborer et Valider les TDRs						CP/SP/CC
	Tâche 2 : Recruter les comédiens						CP/SP/CC
	Tâche 3 : diffusion sur TV et Radios				à déterminer		CP/SP/CC
Activité	Production des outils de communication (affiches, dépliants.....)		6		Nov - Déc		CP/SP/CC/BM
	Tâche 1 : Identifier les outils possibles				Aout		CP/SP/CC




	<i>Tâche 2 : Production des outils</i>				Nov		CP/SP/CC
Activité	Production et publication d'un bulletin trimestriel sur les activités de l'ITIE-Mali		4		Août - Decembre		CP/SP/CC/PAGIE
	<i>Tâche 1 : Elaborer et Valider les TDRs</i>						CP/SP/CC
	<i>Tâche 2 : Recherche documentaires bulletins d'autres pays</i>				Juillet - Août		CP/SP/CC
	<i>Tâche 3 : Produire les bulletin</i>				septembre - Décembre		CP/SP/CC
Activité	Conférence universitaire		3		Nov - Décembre		CP/SP/CC/PAGIE
	<i>Tâche 1 : Identifier et prendre contact avec les facultés</i>				juillet		CP/SP/CC
	<i>Tâche 2 : Elaborer et Valider les TDRs</i>				9-16 juillet		CP/SP/CC
	<i>Tâche 3 : Organiser les conférences</i>				Nov - Décembre		CP/SP/CC
Activité	Création d'un Club de débat Universitaire sur l'ITIE		2		Octobre		CP/SP/CC/PAGIE
	<i>Tâche 1 : Elaborer et Valider les TDRs</i>				Juin		CP/SP/CC
	<i>Tâche 2 : Identifier les membres du Club</i>				Août		CP/SP/CC
	<i>Tâche 3: Mettre en place le club</i>				Aout		CP/SP/CC
Activité	Dissémination du rapport ITIE 2016,	10	15		Déc		CP/SP/CC/BN/BM
	<i>Tâche 1: Elaborer et valider le budget</i>				Août		CP/SP/CC
	<i>Tâche 2: organiser les missions de disseminations</i>				Déc		CP/SP/CC
Activité	Impression rapport 2016/Rapport et synthèse		6				CP/SP/PAGIE
Activité	Entretien du site web ITIE		1		Janvier-Decembre		CP/SP/CC
	<i>Tâche : créer et publier les articles régulièrement sur le site ITIE-Mali</i>				Janvier-Decembre		CP/SP/CC
Activité	Publier les données dans des formats ouverts(excel)		0		Octobre - Nov		CP/SP/CC/CCA
	<i>Tâche 1 : renseigner les formulaires par l'AI</i>				Octobre - Nov		CCA/SP
	<i>Tâche 2: publier sur le site de l'ITIE-Mali</i>						CP/SP/CC
axe strategique: Renforcement des capacités							
Activité	Elaborer un plan de renforcement des capacités pour 2019		0		Août - Septembre		CP/SP/CRC
	<i>Tâche 1 : recenser les besoins en renforcement du capacités (CP et SP)</i>				Août		CRC/SP
	<i>Tâche 2: produire un projet de plan de renforcement des capacités</i>				Septembre		CRC/SP
	<i>Tâche 3 : Valider le plan de formation</i>				Oct		CP



Activité	Organiser un atelier d'auto-évaluation sur la validation du Mali(mesures correctives) Retraite conjointement organisé avec l'atelier sur l'élaboration d'un tableau de bord		0	Octobre		CP/SP/BM	
	Tâche 1 : Elaborer les TDRs					SP	
	Tâche 2 : Collecter les fiches d'auto évaluation			Octobre		SP	
	Tâche 3 : Distribuer les fiches d'auto évaluation entre les commissions de travail			Octobre		SP	
	Tâche 4 : Examiner les fiches d'auto évaluation			Octobre		CCA/CRC/CC	
	Tâche 5 : Organiser l'atelier sur l'auto évaluation			Octobre		CP	
Activité	Participer à la conférence sur la Propriété Réelle à Dakar	5		Oct-Nov		CP/SP	
	Choisir les participants			16-juil		CP/SP	
	Mobiliser le financement pour trois personnes			Juillet - Oct		SP/DFM	
	Organisation du voyage			Oct		CP/SP	
	Restitution			Nov		Participants	
Activité	Organiser le voyage d'étude au Sénégal		6	Juillet - Septembre		CP/SP/CRC/BM	
	Tâche 1 : Prise de contact avec le pays pairs			Juillet		SP	
	Tâche 2 : identifier les thèmes et envoyer les courriers			Août - Septembre		SP/Participant	
	Tâche 3 : réaliser le voyage			Août - Septembre		CP/SP	
	Tâche 4 : produire et restituer le rapport du voyage			Septembre		Participants	
	Totaux activités	75	103				
Axe stratégique 8: Assurer le fonctionnement du Secrétariat Permanent							
Activité	Equiper le Secrétariat Permanent en outils informatiques et le doter en consommables informatiques et bureautiques	7		Juillet-Décembre		SP/DFM	
	Tâche 1 : Acheter 4 ordinateurs (3 200 000)			Août			
	Tâche 2 : Abonner le secrétariat en connexion internet			Juillet-Décembre			
	Tâche 3: Prendre en charge d'autres besoins			Août - Déc			
Activité	Rémunérer le personnel du Secrétariat Permanent	28		Juillet-Décembre		SP/DFM	
	Doter le Secrétariat Permanent en carburant	1,5					
	Totaux Fonctionnement	36,5	0				
	Total par source	111,5	103				
	Total Général	214,5					

BN	111,5
BM	46
UE	27
PAGIE	25
UEMOA	5
BN disponible :	102 629 258

Bamako, le 09 Août 2018
Le Président de la Commission Ad hoc


M. Bakary GUINDO

